

# 粮食和物资储备局2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2021年，我中心在县委、县政府的坚强领导下，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，结合我中心工作实际，继续强化组织领导，完善工作制度，健全工作机制，加大主动公开力度，不断创新公开方式，努力提升政府信息公开工作的水平，现将我中心2021年度政府信息公开工作落实情况汇报如下：

(一) 加强组织领导。形成了机关各股室负责人为成员的政府信息公开工作小组，分别负责各自范围内政务公开工作、信息维护工作以及部门信息公开的责任，形成了各股室负责人具体负责和办公室专人负责相结合的政府信息公开工作格局。同时，将政务公开作为局重点工作之一，纳入中心目标责任考核范畴，列入中心办公会重要议事日程。政务公开经费和办公设备得到优先安排，为工作开展打下了良好的基础。

(二) 强化信息公开。严格按照《条例》要求，以主动公开为重点，健全完善信息公开工作机制，规范信息发布程序，始终坚持从涉及权力运用的关键部门和环节入手，把群众最关切，社会最关注的焦点问题作为政务公开的重点内容。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0	

		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供		1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2021年度我中心政务公开工作较为良好，但仍然存在一些问题：一是政府信息公开数量少、类别少，不利于全面、有效的发挥信息公开作用；二是政府信息公开人员的业务能力有待提升，对信息公开的识别、分类能力较弱，经常发生分类错误的情况。

下一步我中心一是将建立培训工作常态化机制，经常组织开展信息公开工作人员专业培训，进一步提升政务公开工作水平。加强政务公开工作业务的培训，进一步提高工作人员的政治思想素质和业务工作能力和，不断提升公开工作的整体水平；二是优化政务公开信息化服务，进一步提高政务公开的有效性。及时办理依申请公开的政府信息，切实提高工作效率和质量，提高人民群众的获得感和对政府工作的满意度，更好地为公众提供便利、高效的服务。

#### 六、其他需要报告的事项

我单位无其他需要报告的事项。