

鲁阳办事处2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

鲁阳街道政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，鲁阳街道高度重视政务服务中心工作，在鲁山县委、县政府及区政务服务中心的正确领导下，在街道党工委、办事处的具体指导及全体工作人员的共同努力下，始终坚持以人为本、执政为民理念，以转变职能、优化服务、方便群众、提高办事效率为目标，不断拓展政务服务的功能，提高政务服务效率，规范政务服务行为。现将一年来我街道政务公开工作总结如下：

（一）政府信息公开工作机构和人员设置情况

为进一步做好政务公开工作，切实推进政府信息公开，促进行政权力公开透明运行，营造率先发展、科学发展、又好又快发展的良好环境，我街道着眼于建立政务信息公开长效机制，切实加强领导，精心组织实施，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。为有力有效推进政务公开工作，我街道成立了由办事处主任任组长，街道党工委副书记、纪工委书记为副组长，相关站办室负责人为成员的政务信息公开领导小组。明确了有关职责，做到了领导、机构、人员“三到位”。设置了专门人员负责政务公开的具体事务，为政府信息公开提供了强有力的组织保障。

（二）建立健全政府信息公开工作制度情况

注重抓好政务公开工作机制的落实，推进政务公开规范化建设，对政务公开、政府信息公开工作，从信息公开内容、范围和渠道，信息公开工作的考核评议、监督检查、责任追究、公开反馈等方面进行规范。

（三）政府信息公开、事项录入情况

对政府信息分类、编排体系、获取方式、政府信息公开工作机构名称等内容进行及时检查调整更新，达到更新及时，内容正确、方便公众的目的，按照要求及时发布。本年度大力推进财政预决算及部门预算、食品安全、环境保护、招投标、征地拆迁、扶贫领域等方面信息公开情况。按照上级安排，街道便民事项录入全部按时完成。

（四）政府信息公开载体的建设、运行情况

积极做好政务公开和政府信息查询点建设，积极抓好政府信息公开统一平台建设。为推进政务公开工作及政府信息查询点建设，方便群众办事，提高职能部门办事效率，鲁阳街道设有政务服务中心，按照办理部门公开、服务项目公开、办理依据公开、申请材料公开、办理流程公开、承诺办结时限公开、收费标准和依据公开、服务电话公开等办理各事项，并将信息公开到公开宣传栏上。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

- 存在问题：
- （一）个别窗口工作人员业务水平、服务质量、办事效率有待提高，纪律观念有待加强，工作方式还需改进。

（二）对政务服务中心窗口工作人员的业务培训力度不够。

（三）有的部门政务公开工作的实效性不够强，流于形式，公开的内容不全面、不够及时，个别站办对动态性的内容没有及时更新。
- 存在的主要问题及改进情况
- （一）个别窗口工作人员业务水平、服务质量、办事效率有待提高，纪律观念有待加强，工作方式还需改进。

（二）对政务服务中心窗口工作人员的业务培训力度不够。

（三）有的部门政务公开工作的实效性不够强，流于形式，公开的内容不全面、不够及时，个别站办对动态性的内容没有及时更新。

改进情况：

（一）加强自身建设，进一步健全、完善各项管理制度，加强效能监督管理，加强对中心工作人员的考核制度的建立。进一步规范化建设街道便民服务,使服务更加科学合理。

（二）开展各项培训，提高工作人员的素质和工作能力。**一是**培训工作人员要有强烈的宗旨意识和乐于奉献的精神，真正把群众利益放在第一位，踏踏实实为群众办事；**二是**要有熟练的业务技能，加强学习，提高素质，树立良好的行政服务形象。

（三）规范和完善政务村务公开的内容、形式，要按照上级有关文件精神，对涉及人民群众关心的重大问题，重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

六、其他需要报告的事项

如需了解更多政府信息，请登录鲁山县政府门户网站“查询