四棵树乡2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年以来,在县政府办的统一部署和指导下,把政务公开工作当作乡政府重要工作的一部分,强化组织领导,突出公开重点,创新公开方式,严格考核监督,取得了明显的成效,公开了党委文件、政府文件、人大文件、重点工作、工作动态、领导重要讲话等一系列政府信息,所公开信息涵盖了政府工作的方方面面,方便群众及时了解政策、法规、乡镇动态等,做到了全面、完备、及时。2021年,全乡重点公开了群众所关心三公经费问题、扶贫、民政、计生、纪检、财政、政府工作会议、政府领导活动、政府重点工程、美丽乡村建设等一系列重点工作的进展情况。严格按照县政府相关文件要求,编制、完善内部保密审查制度,同时我乡对无法确定其保密属性的政府信息,将其及时报县法制办、保密局,进行审查,最后按要求上传至网站进行公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数							
规章	0	0	0							
行政规范性文件	0	0	0							
第二十条第(五)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行政许可	0									
第二十条第(六)项										
信息内容	信息内容 本年处理决定数量									
行政处罚	0									
行政强制	0									
第二十条第(八)项										
信息内容	本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)									
行政事业性收费	行政事业性收费 0									

三、收到和处理政府信息公开申请情况

			申请人情况							
(本列数		法人或其他组织								
			自然人	商业企业	科研机构	社会公益 组织	法律服务 机构	其他	总计	
	-	一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
	:	二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理 结果		(一)予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
37.	(二)	部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予 公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0	
	ΔЛ	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0	
		3.危及"三安全一稳定"	0	0	0	0	0	0	0	
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0	
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0	
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0	
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0	

	四条例夕2021年政府信息公开工作年度报告									
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0		
(四)无法	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0		
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0		
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0		
	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0		
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0		
(五)不予 处理	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0		
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0		
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0		
	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息 公开申请	0	0	0	0	0	0	0		
(六) 其他 处理	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其 政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0		
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0		
	(七)总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0		

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议				行政诉讼										
结果维持 结果纠正 其	果纠正 其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉				复议后起诉						
	共心纪末			结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

在今后的工作中,我乡将进一步加大政府信息公开工作力度,不断完善政府信息公开工作制度,完善政府信息公开工作的激励、竞争机制,促进信息公开工作走上制度化、规范化的发展轨道。利用微信、广播、墙报、公共查阅点及互联网等多种方式、多种途径对政府信息进行公开、宣传,使民众了解政策有方法、查阅信息有去处、遇到问题有帮助。不断完善政府信息公开的内容审查和更新维护等工作制度,深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。按照公开为原则,不公开为例外的总体要求,加强对信息公开工作的组织领导,完善相关制度和工作流程,确保信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作,能方便群众查询,增强公开的及时性、准确性、权威性和有效性。

六、其他需要报告的事项

需要主动公开的政府信息,我乡及时把群众迫切需要的信息、政府需要群众知晓的政策,通过互联网、广播、公开栏等一系列方式进行公 开。