

张官营镇2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，在县委、县政府的正确领导下，我镇以党的十九大精神为指导，严格贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》以下简称《条例》，大力推进决策、执行、管理、服务、结果公开，切实提高了群众参与公共事务的积极性，保障了人民群众的知情权和监督权。

一、政务公开工作开展情况。

加强组织领导，大力抓好政务信息公开机制的健全完善。我镇党委、政府将政务公开工作列入重要议事日程，成立了以镇长为组长、分管领导为副组长、各站所负责人及行政村负责人为成员的领导小组，按照乡镇(街道)政府信息公开主动公开目录规范2021年版要求，小组成员做到信息及时上报，涉及群众切身利益的事项主动上报，切实提高了群众知晓率。健全完善制度，推动政务公开工作制度化规范化发展。进一步健全完善了主动公开制度、依申请公开制度、年度报告制度，规范了信息发布工作遵循的“谁审查、谁负责，谁发布、谁负责，先审查、后发布”和“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的原则，确保政务公开内容不涉及国家秘密和内部敏感事项，为政府信息公开的准确性、权威性、完整性和时效性提供了制度保障。强化学习培训，全面提高政务信息公开内容的质量实效。我镇政务公开人员按时参加鲁山县组织的政务公开工作推进会暨培训会，并在镇、村干部大会上及时传达会议精神及培训内容。不定期组织各站所负责人及各村政务公开人员集中学习《条例》原文和权威解读，深入领会政府信息公开条例的新要求、新规定，全镇上下达成共识，齐心协力，政务公开工作进展顺利。结合实际，全面推进。镇政府和各站所、村委会在全面推进政务公开制度的同时，注意把政务公开做到“三个结合”：一是把推行政务公开与改进机关工作作风相结合，把政务公开工作与开展纪律教育学习月活动紧密结合起来，把实事求是、与时俱进的作风贯彻到政务公开和各项政务工作中去，用纪律教育活动的成果激励和推动全体干部职工自觉参与、积极推动政务公开工作；二是把推行政务公开工作与提高机关服务质量和工作效率相结合，针对群众普遍关心的热点问题，及时公开有关的政策法规、办事程序、办事条件、收费标准、办事时限、办事结果、服务承诺等事项，并通过投诉处理机制，及时研究处理群众反映的问题，即密切了与群众联系，增强了相互了解，又方便了群众办事，促进了工作效率和质量提高。三是把推行政务公开与依法治理相结合，增加政务公开透明度，广泛接受社会各界监督，强化干部依法行政和廉洁勤政意识，促进机关内部管理制度化、科学化、规范化。

二、我镇2021年政务公开工作取得的成绩

我镇的政务公开工作，基本达到了“制度公开，内容合法，形式规范，监督有力，实施有效”的目标，为防止滥用权力提供了制度保证，取得了良好成绩。1、进一步增强了党员干部为群众办好事、办实事、解难事意识，有效解决了“门难进，脸难看，话难说，事难办”问题。现在机关干部对属于自己职责范围内的事情，做到了“不仅要办成，而且要办好”，对不属于自己职责范围内的事情，都主动与其他职能部门联系，也都“当成了自己的事情去办”。2、提高了政府权力运行的透明度和办事效率。通过政务公开，不仅明确了党员干部职责，而且方便了群众办事，群众办事时只要看看政务公开栏所标明的办事程序、收费项目和收费依据，都能做到一目了然，能很顺利地办结办完所办事情。3、保证了社会大局稳定。政务、财务三级公开，及时化解了群众的积怨，理顺了干群关系，拉近了党群距离，促进了安定团结，减少了信访案件。

三、工作中存在不足及下一步打算

2021年我镇政务公开整体水平得到了有效提升，但仍存在一些不足：一是村级因缺少经费投入，大多数没有固定橱窗公开栏，以张榜公布形式公开，档次较低；二是有的部门政务公开工作的实效性不够强，流于形式，公开的内容不全面，不够及时，个别站所对动态性的内容没有及时更新；三是仍有个别单位政务公开资料没有进行收集整理和归档。

针对上述存在的问题，今后我镇在政务公开工作要着重抓好以下几方面工作。

(一) 进一步加强对政务公开工作的领导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把政务公开落到实处。进一步规范工作流程。进一步梳理各部门所掌握的政府信息，明确要求各部门人员及时提供，确保政务公开工作按照既定工作流程高效运作。

(二) 进一步提高公开的质量和水平，争取在45个行政村建立高标准的村务公开栏，以点带面，全面推进政务公开工作上新台阶。进一步完善工作机制。将政务公开工作和日常工作紧密结合，认真界定是否公开及公开范围，规范公开内容，提高公开质量，让依法应公开的信息及时公开。

(三) 进一步规范和完善政务公开的内容、形式。要按照省有关文件精神，对涉及人民群众关心的重大问题、重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。(四) 进一步做好政务公开资料建档工作，做到政务公开有史可查，经得起历史检验。进一步加强对政务公开工作4的指导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把我镇政务公开工作落到实处。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第(八)项	
信息内容	本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计		
		自然人	法人或其他组织							
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.其他		0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0		

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼			
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉		复议后起诉	

					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年我镇政务公开整体水平得到了有效提升，但仍存在一些不足：一是村级因缺少经费投入，大多数没有固定橱窗公开栏，以张榜公布形式公开，档次较低；二是有的部门政务公开工作的实效性不够强，流于形式，公开的内容不全面，不够及时，个别站所对动态性的内容没有及时更新；三是仍有个别单位政务公开资料没有进行收集整理和归档。

针对上述存在的问题，今后我镇在政务公开工作要着重抓好以下几方面工作。

（一）进一步加强对政务公开工作的领导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把政务公开落到实处。进一步规范工作流程。进一步梳理各部门所掌握的政府信息，明确要求各部门人员及时提供，确保政务公开工作按照既定工作流程高效运作。

（二）进一步提高公开的质量和水平，争取在45个行政村建立高标准的村务公开栏，以点带面，全面推进政务公开工作上新台阶。进一步完善工作机制。将政务公开工作和日常工作紧密结合，认真界定是否公开及公开范围，规范公开内容，提高公开质量，让依法应公开的信息及时公开。

（三）进一步规范和完善政务公开的内容、形式。要按照省有关文件精神，对涉及人民群众关心的重大问题、重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。（四）进一步做好政务公开资料建档工作，做到政务公开有史可查，经得起历史检验。进一步加强对政务公开工作的指导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把我镇政务公开工作落到实处。

六、其他需要报告的事项

无