

# 2021 年度鲁山县招商局部门预算说明

## 目 录

### 第一部分 鲁山县招商局概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

### 第二部分 鲁山县招商局 2021 年度部门预算情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件：鲁山县招商局 2021 年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、支出经济分类汇总表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、部门(单位)整体绩效目标表

十、部门预算项目绩效目标汇总表

# 第一部分

## 鲁山县招商局概况

### 一、鲁山县招商局主要职能

鲁山县招商局主要职能是：

1、负责收集、研究国际、国内、的经济动态、产业政策、投资方向等有关信息；

2、结合我县实际，拟定、完善我县的招商选资政策，编制招商项目；

3、对外发布我县有关招商选资政策、项目等信息，负责招商选资重点项目的对接、洽谈、协力，并为投资者提供咨询、代理、协调。

### 二、鲁山县招商局部门预算单位构成

鲁山县招商局 2021 年度部门预算为本级预算。

#### 1.鲁山县招商局

## 第二部分

### 鲁山县招商局 2021 年度部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

鲁山县招商局 2021 年收入总计 177.8 万元，支出总计

177.8 万元，与 2020 年相比，收、支总计各增加 44.9 万元，增长 33.78%。主要原因：2021 年度人员增加。（新增人员 2021 年工资及社保金）

## 二、收入预算总体情况说明

鲁山县招商局 2021 年收入预算 177.8 万元，其中，一般公共预算 177.8 万元，部门财政性资金结转 0.0 万元。

## 三、支出预算总体情况说明

鲁山县招商局 2021 年支出合计 177.8 万元，其中：基本支出 87.8 万元，占 49.38%；项目支出 90.0 万元，占 50.62%。

## 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

鲁山县招商局 2021 年一般公共预算收支预算 177.8 万元。与 2020 年相比，一般公共预算收支预算增加 44.9 万元，增长 33.78%。主要原因：2021 年度人员增加。（新增人员 2021 年工资及社保金）

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

鲁山县招商局 2021 年一般公共预算支出年初预算为 177.8 万元。主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 155.7 万元，占 87.57%；社会保障和就业(类)支出 10.3 万元，占 5.79%；医疗健康(类)支出 4.5 万元，占 2.53%；住房保障(类)支出 7.3 万元，占 4.11%。

## 六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》从2018年起从仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算调整为两套经济分类科目分别反应不同资金来源的全部预算支出。

### 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

鲁山县招商局2021年“三公”经费预算为0.5万元。2021年“三公”经费支出预算数比2020年减少0.1万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0.0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比2020年增加0.0万元。主要原因：根据各单位本年安排出国任务测算。

（二）公务用车购置及运行费0.2万元，其中，公务用车购置费0.0元；公务用车运行维护费0.2万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车运行维护费预算数与2020持平。

（三）公务接待费0.3万元，主要用于按规定开支的各类公

务接待(含外宾接待)支出。预算数比 2020 减少 0.1 万元。主要原因：严格执行八项规定，压缩公务活动接待以及疫情影响接待任务减少。

## 八、政府性基金预算支出情况说明

鲁山县招商局 2021 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、其他重要事项的情况说明

### (一)机关运行经费支出情况

鲁山县招商局 2021 年机关运行经费支出预算 5.0 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

### (二)政府采购情况

2021 年政府采购预算安排 25.7 万元，均为政府采购货物预算,主要用于购置公务车 1 辆和购置办公设备及办公家具等；无政府采购工程预算、无政府采购服务预算。

### (三)绩效目标情况

2021 年按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

### (四)国有资产占用情况说明

2021 年年初，鲁山县招商局共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆。一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术

用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

#### **（五）专项转移支付项目情况**

鲁山县招商局 2021 年没有专项转移支付项目。

### **第三部分 名词解释**

一、财政拨款收入：是指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使

用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：鲁山县招商局 2021 年度部门预算表





专户管理的教育收费		2、事业发展专项支出										
其他收入		3、经济发展支出										
本 年 收 入 小 计	177.8	4、债务项目支出										
加：部门财政性资金结转		5、其他各项支出	30.0			30.0	30.0					
用事业单位基金弥补收支差额												
收 入 合 计	177.8	支 出 合 计	177.8			177.8	177.8					

预算02表

## 2021年部门收入总体情况表

部门名称：鲁山县招商局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	一般公共预算		中央专 项转移 支付	政府性 基金	国有资 本经营 预算	专户管理 的教育收 费	部门财政 性资金结 转	用事业单 位基金弥 补收支差 额	其他收入
类	款	项				小计	其中：财政拨款							
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				合计	177.8	177.8	177.8							
			704002	鲁山县招商局	177.8	177.8	177.8							
201	13	08		招商引资	90.0	90.0	90.0							
201	13	50		事业运行（商贸事务）	5.0	5.0	5.0							
201	38	50		事业运行	60.7	60.7	60.7							
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.7	9.7	9.7							
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.5	0.5	0.5							
210	11	02		事业单位医疗	4.5	4.5	4.5							
221	02	01		住房公积金	7.3	7.3	7.3							



## 2021年财政拨款收支总体情况表

部门名称：鲁山县招商局

单位：万

收 入		支 出						
项 目	金 额	项 目	合 计	本年支出小计				
				一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	
				小 计	其中：财政拨款			
一般公共预算	小计	177.8	一、一般公共服务	155.7	155.7	155.7		
	财政拨款	177.8	二、外交					
	行政事业性收费		三、国防					
	专项收入		四、公共安全					
	国有资产资源有偿使用收入		五、教育					
	其他一般公共预算收入		六、科学技术					
政府性基金			七、文化体育与传媒					
国有资本经营预算			八、社会保障和就业	10.3	10.3	10.3		
			九、社会保险基金支出					
			十、医疗卫生	4.5	4.5	4.5		
			十一、节能环保					
			十二、城乡社区事务					
			十三、农林水事务					
			十四、交通运输					
			十五、资源勘探电力信息等事务					
			十六、商业服务业等事务					
			十七、金融支出					
			十九、援助其他地区支出					
			二十、国土海洋气象等支出					
			二十一、住房保障支出	7.3	7.3	7.3		
			二十二、粮油物资储备支出					
			二十三、国有资本经营预算					
			二十四、灾害防治及应急管理支出					
			二十七、预备费					
			二十九、其他支出					
			三十、转移性支出					
			三十一、债务还本支出					
			三十二、债务付息支出					
			三十三、债务发行费用支出					
收 入 合 计	177.8		支出合计	177.8	177.8	177.8		



预算06表

## 2021年支出预算分类汇总表（按支出经济分类）

部门名称：鲁山县招商局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	资金来源									
类	款	科目名称	类	款	科目名称		一般公共预算		中央专 项转移 支付	政府性 基金	国有资本 经营预算	专户管理 的教育收 费	部门财政 性资金结 转	用事业单 位基金弥 补收支差 额	其他收入	
							小计	其中：财政拨款								
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		合计				177.8	177.8	177.8								
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	47.0	47.0	47.0								
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	13.7	13.7	13.7								
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	9.7	9.7	9.7								
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	4.5	4.5	4.5								
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.5	0.5	0.5								
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	7.3	7.3	7.3								
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	1.5	1.5	1.5								
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	0.5	0.5	0.5								

预算06表

## 2021年支出预算分类汇总表（按支出经济分类）

部门名称：鲁山县招商局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	资金来源									
类	款	科目名称	类	款	科目名称		一般公共预算		中央专项转移支付	政府性基金	国有资本经营预算	专户管理的教育收费	部门财政性资金结转	用事业单位基金弥补收支差额	其他收入	
							小计	其中：财政拨款								
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
302	06	电费	505	02	商品和服务支出	0.5	0.5	0.5								
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	1.0	1.0	1.0								
302	15	会议费	502	02	会议费	30.0	30.0	30.0								
302	15	会议费	505	02	商品和服务支出	1.0	1.0	1.0								
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.3	0.3	0.3								
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	0.2	0.2	0.2								
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	60.0	60.0	60.0								

## 2021年一般公共预算基本支出表

部门名称：鲁山县招商局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目编码			政府预算支出经济分类科目编码			本年一般公共预算基本支出		
类	款	科目名称	类	款	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	**	**	**	**	1	2	3
		合计				87.8	82.7	5.0
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	47.0	47.0	
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	13.7	13.7	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	9.7	9.7	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	4.5	4.5	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.5	0.5	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	7.3	7.3	
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	1.5		1.5
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	0.5		0.5
302	06	电费	505	02	商品和服务支出	0.5		0.5
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	1.0		1.0
302	15	会议费	505	02	商品和服务支出	1.0		1.0
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.3		0.3
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	0.2		0.2



## 2021年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：鲁山县招商局

单位：万元

项 目	2021年“三公”经费预算数
合计	0.5
1、因公出国（境）费用	0.0
2、公务接待费	0.3
3、公务用车费	0.2
其中：（1）公务用车运行维护费	0.2
（2）公务用车购置	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。



预算09表

部门(单位)整体绩效目标表				
(2021年度)				
部门(单位)名称		鲁山县招商局		
年度履职目标	实际利用省外资金151.7亿元，境外资金5775万美元			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	任务一	保障机关运行		
	任务二	招商引资		
预算情况	部门预算总额(万元)		177.8	
	1、资金来源：(1) 财政性资金		177.8	
	(2) 其他资金			
	2、资金结构：(1) 基本支出		87.8	
	(2) 项目支出		90.0	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	部门设立的工作目标的依据是否充分；内容是否合法、合规。
		工作任务科学性	科学	部门设立的工作目标是否明确、具体、清晰和可行性。
		绩效指标合理性	合理	部门是否有完整的目标管理机制以保障工作目标有效落地。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	①收入预算编制是否足额，是否将所有部门预算收入全部编入收入预算；②支出预算是否科学，是否是按人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项经费按项目分别编制
		专项资金细化率	100%	预算细化率=(部门参与分配的专项待分资金/部门参与分配资金合计)×100%
		预算执行率	100%	预算执行率=(预算执行数/预算数)×100%
		预算调整率	10%	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	10%	结转结余变动率=[(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额]×100%。
		“三公经费”控制率	80%	成本节约率=成本节约额/总预算支出额×100%。(成本节约额=总预算支出额-实际支出额)

		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。
		决算真实性	真实	部门决算编报的单位范围和资金范围是否符合相关要求。
		资金使用合规性	合规	资金的拨付和使用是否有比较完整的审批程序和手续。
		管理制度健全性	健全	①资金的拨付和使用是否有比较完整的审批程序和手续；②财务核算符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定；③部门基础数据信息和会计信息资料的真实性、完整性、准确性，能否对预算管理工作起到很好的支撑作用。
		预决算信息公开性	公开	是否按照相关编审要求报送公示
		资产管理规范性	规范	资产保存是否完整，是否定期对固定资产进行清查，是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失。
	绩效管理	绩效监控完成率	80%	绩效监控完成率=(监控完成数/计划数)×100%
		绩效自评完成率	90%	绩效自评完成率=(自评数/计划数)×100%
		部门绩效评价完成率	80%	部门绩效评价完成率=(自评数/计划数)×100%
		评价结果应用率	80%	评价结果应用率=(结果应用数/评价数)×100%
产出指标	重点工作任务完成	重点工作任务监控率	100%	分项具体列示本部门重点工作推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		重点工作任务量化率	≥80	分项具体列示本部门重点工作推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		重点工作任务完成率	≥90	分项具体列示本部门重点工作推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	年度工作目标实现率	实现	分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	管理规范性	规范	机关开展各项工作是否合理合规。
		工作稳定性	稳定	突发事件发生情况
	满意度	群众满意度	100%	数据一般通过问卷调查的方式获得





