

鲁山县财政局 鲁山县信访局 文件

鲁财字〔2020〕117号

鲁山县财政局 鲁山县信访局 关于印发鲁山县信访局政府购买服务 指导性目录的通告

为进一步推进我县政府购买服务改革工作，根据财政部政府购买服务指导性目录实行分级管理、分部门编制的要求，参照《平顶山市财政局平顶山市信访局关于印发平顶山市信访局政府购买服务指导性目录的通告》平财行〔2017〕26号文件，鲁山县财政局、鲁山县信访局编制了《鲁山县信访局政府购买服务指导性目录》，现印发执行。

特此通告。

附件：鲁山县信访局政府购买服务指导性目录



2020年12月17日

鲁山县信访局政府购买服务指导性目录

| 代码 | 一级目录 | 二级目录 | 三级目录 | 说明 |
|----------|-------------|-----------|-------------|--|
| 046B | 社会管理性服务 | | | |
| 046B01 | | 人民调解 | | |
| 046B0101 | | | 矛盾纠纷评议化解 | 利用电视、网络等媒体，邀请人大代表、政协委员，综合媒体、群众代表等多方力量，参与矛盾纠纷的排查调解和评议等。 |
| 046B0102 | | | 其他 | |
| 046B02 | | 安置帮教 | | |
| 046B0201 | | | 心理咨询疏导 | 为来访群众提供心理咨询、疏导等服务。 |
| 046B0202 | | | 其他 | |
| 046C | 行业管理与协调服务 | | | |
| 046C01 | | 行业投诉处理 | | |
| 046C0101 | | | 信访投诉处理辅助性工作 | 电子信箱、手机信访、网上信访等的回复、登记，电话信访的接听、登记以及人民来信的分拣、整理、登记等辅助性工作。 |
| 046C0102 | | | 其他 | |
| 046D | 技术性服务 | | | |
| 046D01 | | 技术评审鉴定评估 | | |
| 046D0101 | | | 资产评估鉴定服务 | 对待报废、核销的固定资产或无形资产的评估、鉴定等。 |
| 046D0102 | | | 其他 | |
| 046E | 政府履职所需辅助性服务 | | | |
| 046E01 | | 法律服务 | | |
| 046E0101 | | | 法律咨询 | 为来访群众提供法律、法规和政策的宣传及咨询。 |
| 046E0102 | | | 律师参与信访事务 | 律师参与接待来访群众，处置疑难信访事项、信访事项复查复核和涉法涉诉类信访事项等工作。 |
| 046E0103 | | | 其他 | |
| 046E02 | | 课题研究与社会调查 | | |
| 046E0201 | | | 信访课题研究与社会调查 | 有关信访工作的政策研究、课题研究、社会调查等。 |
| 046E0202 | | | 人民建议征集辅助性工作 | 通过来信、来访、电话、网络等多种途径收集人民意见建议，汇总整理，提出工作建议等。 |
| 046E0203 | | | 其他 | |
| 046E03 | | 财务会计审计服务 | | |

| 代码 | 一级目录 | 二级目录 | 三级目录 | 说明 |
|----------|------|-------------|----------|--|
| 046E0301 | | | 资产清查 | 对国有资产的账面登记及实物使用情况进行清查。 |
| 046E0302 | | | 审计服务 | 聘请社会审计组织人员及技术专家开展财务审计、专项审计，重大事项第三方审核等服务。 |
| 046E0303 | | | 其他 | |
| 046E04 | | 会议和展览 | | |
| 046E0401 | | | 速记速录 | 会议录音整理、速记速录等服务。 |
| 046E0402 | | | 其他 | |
| 046E05 | | 监督检查 | | |
| 046E0501 | | | 监督检查 | 信访案件办理情况监测和跟踪、数据统计分析及党政领导接访工作督查等。 |
| 046E0502 | | | 其他 | |
| 046E05 | | 工程服务 | | |
| 046E0501 | | | 建设工程监理 | 建设工程监理服务。 |
| 046E0502 | | | 其他 | |
| 046E06 | | 项目（政策）评审评估 | | |
| 046E0601 | | | 项目评审评估 | 项目规划、设计、可行性研究、制定实施方案等的评审评估。 |
| 046E0602 | | | 其他 | |
| 046E07 | | 绩效评价 | | |
| 046E0701 | | | 资金项目绩效评价 | 财政资金项目绩效评价。 |
| 046E0702 | | | 其他 | |
| 046E08 | | 技术业务培训 | | |
| 046E0801 | | | 业务培训 | 机关工作人员及基层信访工作者履职所需的业务培训。 |
| 046E0802 | | | 其他 | |
| 046E09 | | 机关信息系统建设与维护 | | |
| 046E0901 | | | 软件开发 | 基础软件、支撑软件包件、应用软件、嵌入式软件等的研发。 |

| 代码 | 一级目录 | 二级目录 | 三级目录 | 说明 |
|----------|------|------|--------------------|--|
| 046E0902 | | | 运行维护 | 为满足信访信息系统正常运行及优化改进的要求，对系统的基础环境、硬件、软件、安全等提供的各种技术支持和管理，具体包括系统应用的需求整理、汇总、上报；系统运行状态监测、调整、升级；与国家信访信息系统数据交换；省、市、县、乡四级用户应用问题答疑；视频会议的网络对接联通、组织、保障；局数据中心机房维护和局内办公网络和办公计算机维护等服务。 |
| 046E0903 | | | 信息系统集成实施服务 | 通过结构化的综合布线系统和计算机网络技术，将各个分离的设备、功能和信息等集成到相关联的，统一协调的系统之中的服务。 |
| 046E0904 | | | 信息工程监理服务 | 对大型系统开发、架构、设置的有效性、安全性等方面开展的监理服务。 |
| 046E0905 | | | 网络租赁 | 网络线路租用、基站设施租用等。 |
| 046E0906 | | | 宣传技术服务 | 国家、省有关政策法规的宣传以及网站、手机 APP 等新媒体中的图文排版编辑，图片、视频剪辑处理等。 |
| 046E0907 | | | 其他 | |
| 046E10 | | 后勤服务 | | |
| 046E1001 | | | 办公设备维修保养服务 | 传真机、复印机、一体机等一般办公设备的维修保养。 |
| 046E1002 | | | 物业服务 | 办公场所的保洁、保安、绿化养护、办公家具保养维护、水电维护等。 |
| 046E1003 | | | 安全服务 | 来访接待中心的安全保护。 |
| 046E1004 | | | 印刷服务 | 资料印刷。 |
| 046E1005 | | | 餐饮服务 | 机关食堂餐饮服务。 |
| 046E1006 | | | 空调、电梯、监控等机械设备的维修保养 | 空调、电梯、监控等机械设备的检查、维修和保养。 |
| 046E1007 | | | 消防设施维修保养 | 消防器材、设施等的检查、维修和保养。 |
| 046E1008 | | | 其他 | 其他后勤保障服务。 |
| 046F | 其他 | | | |
| 046F01 | | 档案服务 | | |
| 046F0101 | | | 档案管理服务 | 纸质档案的规范化整理和数字化转换，电子档案的录入、审核，数据库的管理、备份等。 |
| 046F0102 | | | 其他 | |