

# 张良镇2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### (一) 加强组织建设

成立了张良政务公开工作领导小组及办公室成员，镇长杜彦辉同志担任组长，由分管政务信息工作的领导担任副组长兼任政务公开办公室主任，镇党政办工作人员及有关部门负责人为成员，负责研究、协调、推进政府信息公开。镇党委、政府主要领导，每季度听取一次工作汇报，及时对存在的问题进行整改。同时，明确镇党政办专人员具体负责处理日常事务工作，做到了机构健全，专人落实，年初有部署，年终有总结，同时安排政府信息公开的同志积极参加县里举办的培训，确保政府信息公开工作真正落到实处，各项工作顺利有序开展。

### (二) 建立健全工作制度

为推动我镇政府信息公开工作规范、有序地开展，根据县政府及县行政审批局的有关要求，进一步更新完善《张良政府信息公开工作制度》、《张良政府依申请公开政府信息工作制度》等工作机制，并严格按照制度要求认真贯彻落实，做到政府信息公开工作经常化、制度化、规范化。

根据工作实际，我镇及时全面梳理、更新、完善并公布《张良镇政府信息公开目录》、《张良镇政府信息公开指南》，进一步明确主动公开政府信息的范围、形式、时限及依申请公开政府信息的受理机构、机构地址和联系方式、受理程序等信息，方便公众及时、准确、有效地获得张良镇的政府信息。按照要求录入乡村政务服务事项187项，其中，镇级154项，涉及民政、卫生、公安、社保等，村级33项。政府信息公开运行情况正常。

### (三) 政府信息公开运行情况

张良镇政府高度重视政府信息公开工作，把政府信息公开工作作为一项重要任务纳入议事日程。(1) 指定镇党群服务中心主任，负责管理、协调、处理镇行政便民服务中心的日常事务工作，并明确要求镇直各公开单位成员安排专人到镇政务服务中心开展业务办理工作；

(2) 积极利用镇村政务公开栏、设置政府信息查询点等公开载体，公开有关我镇政府的工作动态、工作流程、计划总结、政策信息、规范性文件等内容，使广大社会群体能够及时了解我镇信息。(3) 镇便民服务中心工作制度完善，设立有卫计、社保、农林、党群等服务窗口，对下放的34项行政审批事项进行公开，并设有政务公开专区，为群众提供便捷的服务，受到群众称赞。(4) 下发行政处罚3起，处理决定数量3起；(5) 全年开展政府采购 53件，总金额7.69万元；(6) 在41个行政村设立便民服务站，实现全镇范围内服务全覆盖。

### (四) 主动公开政府信息情况

我镇在2021年主动公开了本镇的财政预算及“三公”经费预算、低保名单、特困名单、脱贫受益户名单、边缘户名单、扶贫项目名单、各类奖扶政策名单等。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	34		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	3		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	

一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题:

(一) 政府信息公开工作意识有待加强。随着政务公开、村务公开、党务公开和信息公开工作的深化推进, 部分干部职工、村“两委”干部对信息公开工作的认识仍然不够全面, 对主动公开信息工作积极性不高。

(二) 信息公开工作知识的培训较少。个别信息公开工作人员对主动公开的信息把握不准, 业务不熟, 特别是村“两委”干部普遍存在不熟练使用电脑甚至不会使用电脑的现象, 对村级政务公开、党务公开存在一定难度。

(三) 信息公开平台载体建设还有待加强。信息公开查阅场所、主动公开信息的平台还比较单一, 设施也不够完善, 电子政务运用业务不精。

改进措施:

下一步, 我镇将继续严格按照政府信息公开、政务公开的各项要求和目标, 依托统一的政府网站, 不断完善政府信息公开的内容, 提升信息公开的及时性。加强督促指导, 健全信息公开工作制度, 进一步规范信息公开行为和具体公开内容, 不断提高信息公开质量和效率; 加强电

子政务人员的业务培训，提高其掌握电子政务的业务本领，为全镇政务公开工作再上一层楼奠定基础。

## 六、其他需要报告的事项

建议上级有关部门在今后的工作中，多举行电子政务业务培训班，增强基层从事电子政务人员的业务能力。