

鲁山县信访工作联席会议办公室

关于转发国家信访局《依法分类处理信访诉求工作规则》的通知

各乡（镇、街道）、县直各单位：

为贯彻落实《信访工作条例》，国家信访局研究修订了《依法分类处理信访诉求工作规则》（国信发〔2022〕9号）。现予以印发，请结合实际抓好落实。原《依法分类处理信访诉求工作规则》（国信发〔2017〕19号）同时废止。

鲁山县信访工作联席会议办公室

2022年5月11日

办公室

依法分类处理信访诉求工作规则

第一条 为了进一步规范依法分类处理信访诉求工作，根据《信访工作条例》和相关法律法规，制定本规则。

第二条 本规则适用于各级机关、单位对申诉求决类信访事项的分类处理。

第三条 各级机关、单位收到信访事项，应当按照《信访工作条例》第二十二条、第二十三条相关规定进行登记、转送、交办、告知。

对信访人提出的申诉求决类信访事项，有权处理机关、单位应当区分情况，分别按照下列方式办理：

（一）应当通过审判机关诉讼程序或者复议程序、检察机关刑事立案程序或者法律监督程序、公安机关法律程序处理的，涉法涉诉信访事项未依法终结的，按照法律法规规定的程序处理。

（二）应当通过仲裁解决的，导入相应程序处理。

（三）可以通过党员申诉、申请复审等解决的，导入相应程序处理。

（四）可以通过行政复议、行政裁决、行政确认、行政许可、行政处罚等行政程序解决的，导入相应程序处理。

（五）属于申请查处违法行为、履行保护人身权或者财产权等合法权益职责的，依法履行或者答复。

（六）不属于以上情形的，应当听取信访人陈述事实和理由，并调查核实，出具信访处理意见书。对重大、复杂、

疑难的信访事项，可以举行听证。

第四条 有权处理机关、单位负责信访工作的机构收到转送、交办或者信访人直接提出的申诉求决类事项，认为应当按照第三条第二款第一项、第二项、第三项、第四项、第五项规定的方式办理的，应当与本机关、单位对该事项负有办理责任的部门（以下简称责任部门）进行会商，确定处理途径和程序。

有权处理机关、单位应当制作包含以下内容的告知书，加盖机关印章或者业务办理专用印章，告知信访人：

- （一）拟适用的途径及依据；
- （二）查询或者联系方式；
- （三）其他需要告知的内容。

除告知以上内容外，需要依申请启动的，还应当告知其申请需要提供的相关材料。

法律法规对受理的时间和告知的形式、内容另有规定的，从其规定。

第五条 有权处理机关、单位认为应当适用第三条第二款第六项规定的方式办理的，应当出具信访事项受理告知书，加盖信访业务专用章送达信访人。

第六条 有权处理机关、单位负责信访工作的机构与本机关、单位责任部门经会商无法就分类处理信访诉求达成一致意见的，由负责信访工作的机构会同本机关、单位负责法制工作的部门提出处理意见后报请本机关负责人决定。

第七条 涉及两个或者两个以上机关、单位的信访事项，

受理主体按照《信访工作条例》第二十四条确定。

第八条 有权处理机关、单位以及党委和政府信访部门应当建立完善社会力量参与信访工作机制，充分发挥法律顾问和律师在依法分类处理工作中的作用。

第九条 适用第三条第二款第一项、第二项、第三项、第四项、第五项规定的方式办理的申诉求决类事项，有权处理机关、单位应当依据相应的规定及程序作出处理，并将处理结果告知信访人。

适用第三条第二款第五项规定的方式办理，但有关法律法规没有具体期限规定的，应当在接到申请之日起两个月内履行或者答复。

对欠缺形式要件的诉求，可以根据情况要求提出该诉求的公民、法人或者其他组织补充。

有权处理机关、单位负责信访工作的机构对适用第三条第二款第一项、第二项、第三项、第四项、第五项规定的方式处理的事项，应当跟踪处理进展，并将处理结果录入国家信访信息系统。

第十条 适用第三条第二款第六项规定的方式办理的，有权处理机关、单位可以运用教育、协商、听证等方法，及时妥善处理，按照《信访工作条例》规定的时限、程序做出信访处理意见书，加盖信访业务专用章并送达信访人。

信访处理意见书及有关材料应当录入国家信访信息系统。

第十一条 各级机关、单位在处理申诉求决类事项过程

中，可以在不违反法律法规强制性规定的情况下，在裁量权范围内，经争议双方当事人同意进行调解；可以引导争议双方当事人自愿和解。经调解、和解达成一致意见的，应当制作调解协议书或者和解协议书。

第十二条 信访复查（复核）机关、单位在信访复查（复核）中，发现事项应当适用其他途径而未适用，以信访处理代替第三条第二款第一项、第二项、第三项、第四项、第五项规定的方式作出处理的，应当区分情况，撤销信访处理（复查）意见，要求原办理机关、单位适用其他途径重新处理，或者变更原处理（复查）意见。

第十三条 对有权处理机关、单位正在或者已经适用第三条第二款第一项、第二项、第三项、第四项、第五项规定的方式处理的事项，信访人再次通过信访渠道反映的，区分下列情形作出相应处理：

（一）以同一事实和理由再次提出同一诉求的，各级机关、单位不再重复处理；

（二）对同一诉求提出新的事实和理由的，应交由有权处理机关、单位认定；有权处理机关、单位认定属于新的事实和理由的，按照本规则第四条规定处理；不属于新的事实和理由的，按照本款第一项规定处理。

适用第三条第二款第六项规定的方式办理的事项，信访人重复提出信访事项的，按照《信访工作条例》规定办理。

第十四条 党委和政府信访部门发现本级或者下级机关、单位及其工作部门、工作人员在分类处理工作中有下列情形

的，应当进行督办，并提出改进工作的建议：

- （一）应告知而未告知的；
- （二）违反第三条第二款规定的分类办理方式的；
- （三）未按规定的期限处理的；
- （四）未按规定反馈交办事项相关情况的；
- （五）未及时在国家信访信息系统中录入相关信息和材料的；
- （六）其他需要督办的情形。

对工作中发现的有关政策性问题，应当及时向本级党委和政府报告，并提出完善政策的建议。

对在信访工作中推诿、敷衍、拖延、弄虚作假造成严重后果的机关、单位及其工作人员，应当向有管理权限的机关、单位提出追究责任的建议。

对信访部门提出的改进工作、完善政策、追究责任的建议，有关机关、单位应当书面反馈采纳情况。

第十五条 党委和政府信访部门以及有权处理机关、单位应当将依法分类处理信访诉求情况纳入信访工作绩效考核范围。

第十六条 各级党委和政府信访部门应当定期统计本部门 and 同级有权处理机关、单位依法分类处理信访诉求工作情况，及时汇总和反映工作中的问题，并于每年第一季度向上一级党委和政府信访部门提交上年度依法分类处理信访诉求工作报告。

第十七条 本规则中的送达，按照第三条第二款第六项

规定方式处理的，适用《信访事项网上办理工作规程》的规定；属于相关途径的，适用相关规定。

本规则第九条中规定的告知，可以采用短信、信息网络或者提供自行查询方式等形式。

第十八条 本规则自 2022 年 5 月 1 日起施行。

鲁山县信访局

鲁山县信访局 关于“依法分类处理信访诉求”的情况说明

2021年1月至2023年6月，鲁山县信访局分别对照国家信访局《依法分类处理信访诉求工作规则》（国信发〔2017〕19号）、《依法分类处理信访诉求工作规则》（国信发〔2022〕9号）和2022年5月1日起实施的《信访工作条例》有关要求，认真开展依法分类处理信访诉求工作。现将工作开展情况汇报如下：

一、工作开展情况

2021年1月至2022年5月，县信访局严格按照国信发〔2017〕19号文件精神，落实信访诉求分类处理工作规定，共依法分类信访事项275起，其中走访132起，来信61起，网上投诉82起；国家信访局及公安部涉及公安局、法院判决问题101起。信访局对已经、正在或者依法应当通过诉讼、仲裁、行政复议解决的信访事项，做出不予受理告知，并告知信访人依照有关法律、行政法规规定程序向有关机关提出。

2022年5月1日，党中央、国务院颁布实施《信访工作条例》，国家信访局《依法分类处理信访诉求工作规则》（国

信发〔2022〕9号）正式施行，县信访局对照新规定新要求，对信访人提出的申诉求决类信访事项，分别按照下列方式办理：

（一）应当通过审判机关诉讼程序或者复议程序、检察机关刑事立案程序或者法律监督程序、公安机关法律程序处理的，涉法涉诉信访事项未依法终结的，按照法律法规规定的程序处理。

（二）应当通过仲裁解决的，导入相应程序处理。

（三）可以通过党员申诉、申请复审等解决的，导入相应程序处理。

（四）可以通过行政复议、行政裁决、行政确认、行政许可、行政处罚等行政程序解决的，导入相应程序处理。

（五）属于申请查处违法行为、履行保护人身权或者财产权等合法权益职责的，依法履行或者答复。

2022年5月至2023年6月，信访局共依法分类处理信访事项425起，其中走访143起，办信109起，网上投诉173起，全部依法导入相关法定程序或告知来访群众通过相应法律途径维护自己合法权益，并按照有关规定要求，依法进行答复。

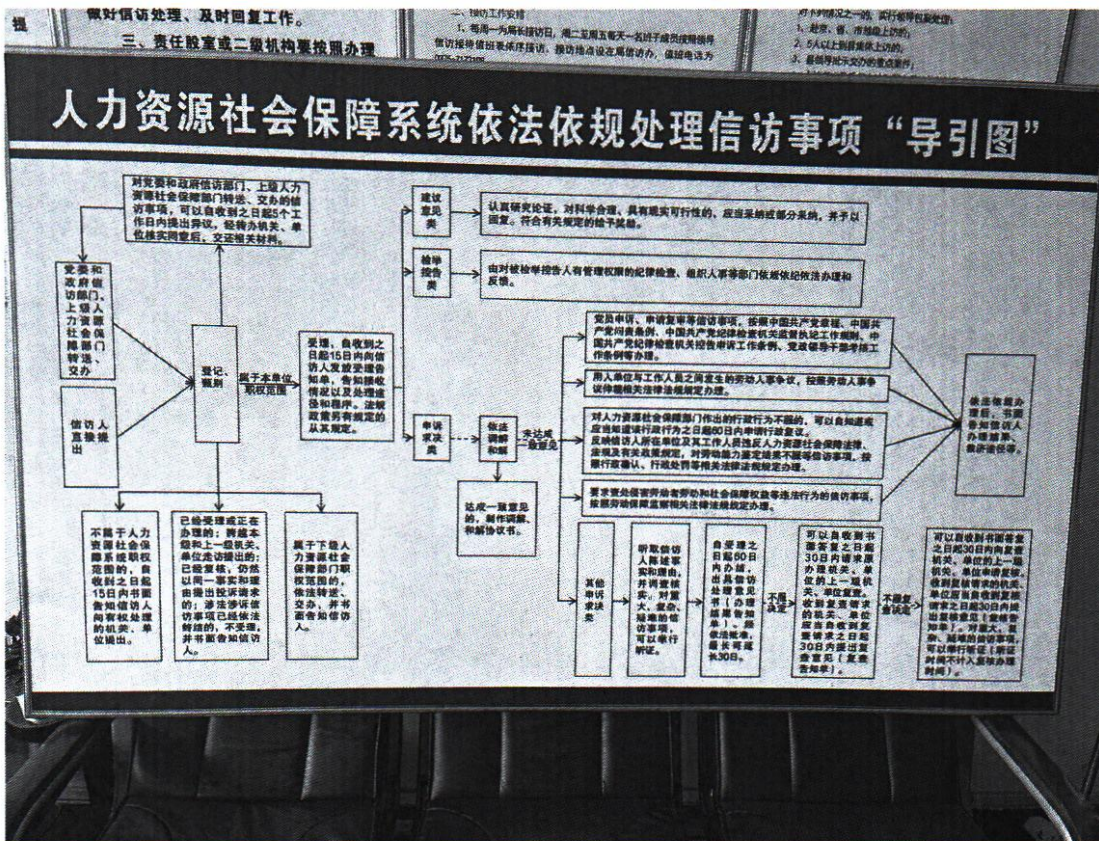
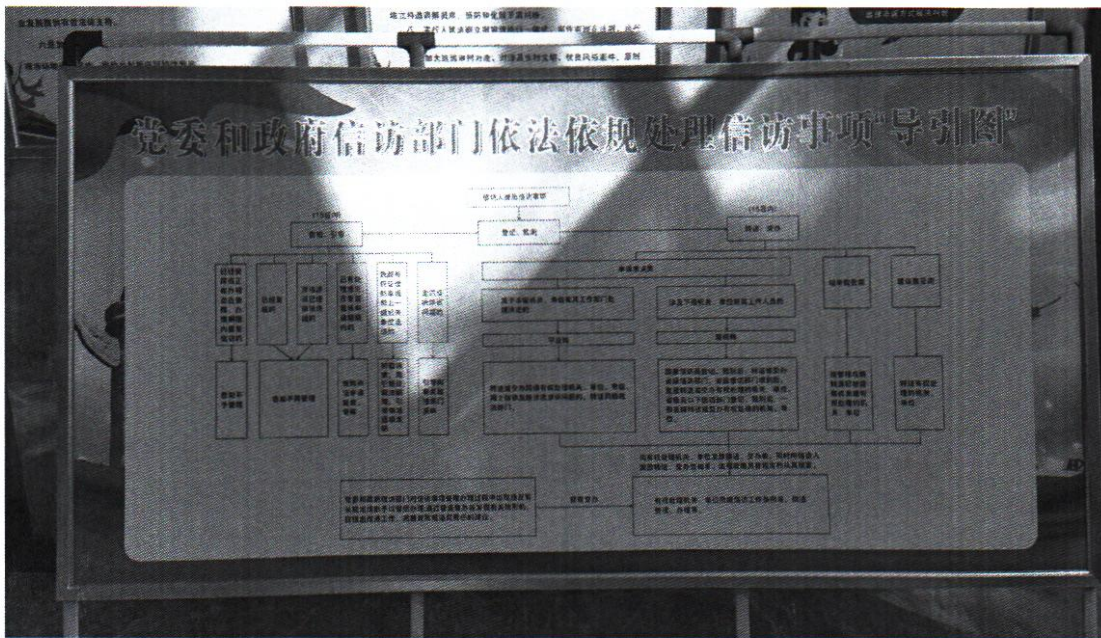
二、下步工作打算

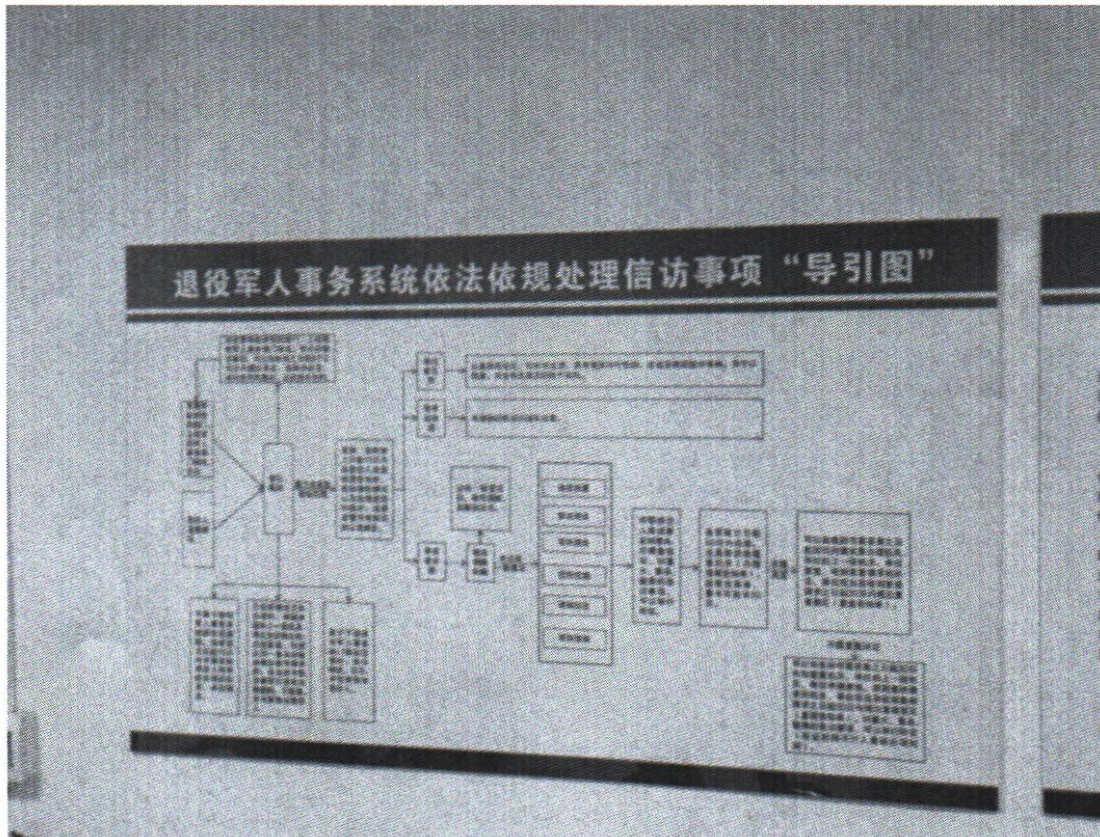
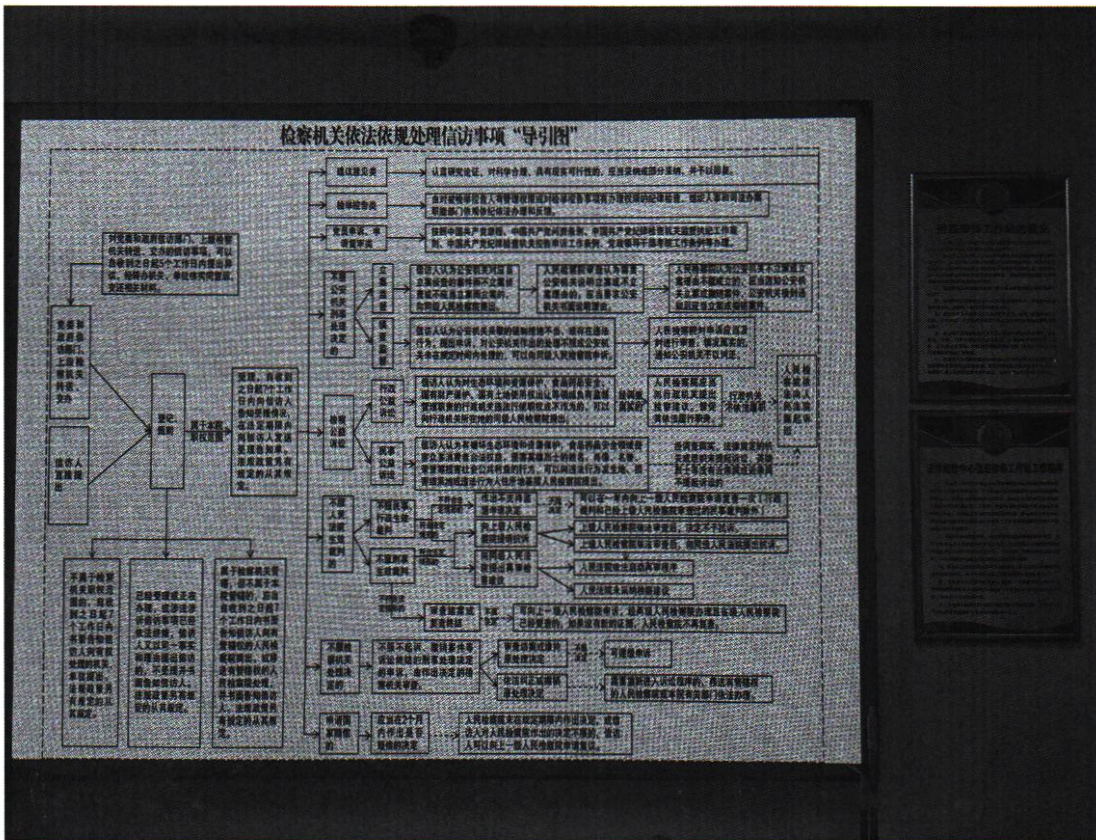
在以往工作基础上，县信访局将继续严格落实《信访工作条例》和国家信访局《依法分类处理信访诉求工作规则》

等要求，深入学习，不断领会，在实践中不断创新。并参照省、市信访工作新要求，持续强力推进信访法治化建设，加大对《信访法治化工作指南》和依法依规处理信访事项“导引图”“路线图”的解释说明、宣传引导和贯彻执行力度，使信访群众尽快了解依法信访有关要求，自觉规范信访行为。同时，更加细致规范地将有关信访事项通过依法分类进行处理，使更多的信访诉求可以导入相应法定渠道，得到有效解决，最大限度地保障人民群众合法权益。



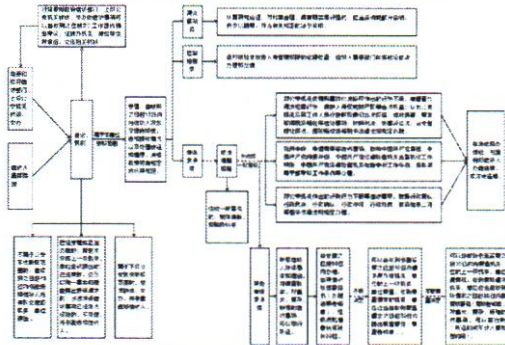
鲁山县各相关部门依法依规处理
信访事项“导引图”宣传照片





公安机关依法依规处理信访事项“导引图”暨说明

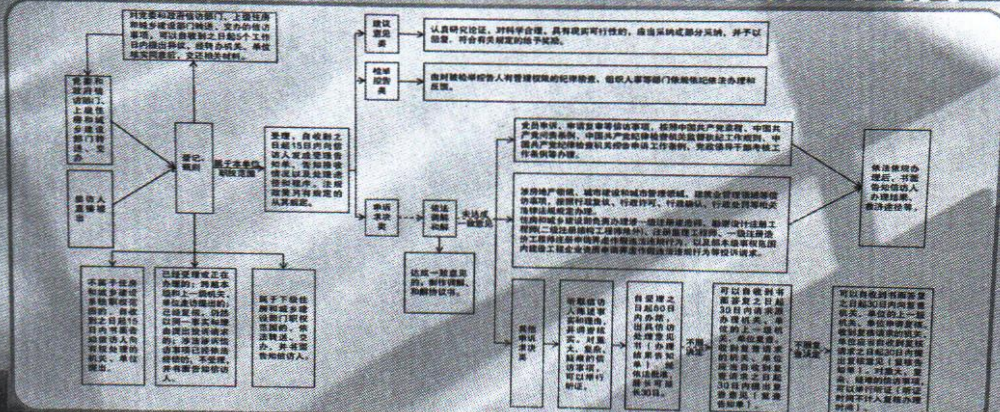
公安机关依法依规处理信访事项“导引图”



公安机关依法依规处理信访事项“导引图”说明

- 一、适用范围
本导引图适用于公安机关依法处理信访事项的工作。
- 二、基本原则
1. 依法原则：严格按照《信访条例》等法律法规处理信访事项。
2. 公正原则：公平、公正地处理信访事项，不偏不倚。
3. 公开原则：处理过程和结果应当公开透明。
4. 便民原则：简化程序，方便信访人。
5. 效率原则：及时处理，提高效率。
- 三、主要程序
1. 信访事项的受理：信访人提出信访事项后，由信访接待室进行初步审查，符合条件的予以受理。
2. 信访事项的办理：根据信访事项的内容，由相关业务部门负责办理。
3. 信访事项的答复：办理完毕后，由信访工作机构负责答复信访人。
4. 信访事项的复查：对信访人对初次答复不服的，可以申请复查。
5. 信访事项的复核：对信访人对复查答复不服的，可以申请复核。
- 四、其他规定
1. 信访人应当如实反映情况，不得捏造事实、诬告陷害。
2. 公安机关应当建立健全信访工作制度，规范信访工作程序。
3. 公安机关应当加强信访工作的宣传，提高群众的法律意识。

住房和城乡建设系统依法依规处理信访事项“导引图”



鲁山县住建局宣

鲁山县信访局接待场所信访法治化宣传照片

