

# 应急管理局2022年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### (一) 主动公开情况

明确办公室是政务信息公开的工作机构，负责政务信息公开日常管理，指定专人负责本局网站的信息更新工作，及时发布有关安全生产、应急管理法律法规、政策措施、政务工作动态以及机构设置、办事程序等方面信息。做到了领导、机构、人员“三到位”，形成了“主要领导亲自抓、分管领导直接抓、股室专人抓落实”的工作机制。本年度共计受理行政许可2起，行政处罚18起按照要求公布了2023年度部门预算、2022年度部门决算，以及公务用车购置及运行情况。。

### (二) 依申请公开情况

按照政务公开标准化有关要求，修订完善了本单位政务信息主动公开、依申请公开、保密审查、重大行政决策制度等多项制度，确保本单位政务公开工作有章可循。通过明确任务、规范程序、制定措施等方法，有力地促进了信息报送工作的正常开展。同时，我局注重加强信息保密管理，明确了信息发布“谁提供谁负责”、“先审查后公开”的原则，确保政务信息安全。

### (三) 政府信息管理情况

局政务公开办公室监督抓好分解任务落实，将全年政务公开工作任务分解到各相关股室，明晰工作职责和任务完成时限，保障相关信息发布的及时、真实、安全、合法，进一步夯实了信息公开工作基础，确保政府信息公开工作规范化、常态化运行。

### (四) 平台建设情况

积极利用各级媒体等的宣传作用，把网站列为公开信息的重要途径，及时在网站上主动公开政务信息。利用微信公众号“安全鲁山”做好应急管理 and 安全生产知识、事故预警、安全监管动态等方面的宣传工作。在鲁山电视台开设“安全鲁山专栏”，发布事故典型案例，吸取教训。

### (五) 监督保障情况

自应急管理局挂牌成立，我局及时在政府网站上公布新的“三定”职责和机构设置信息，及时完善更新公布部门权力清单和责任清单，并将权力事项纳入政务服务网的基础上，不定期对权力清单和责任清单进行维护完善。并且自觉接受社会监督。加强与社会公众的互动与沟通，及时了解社会公众对应急管理和安全生产信息的需求，根据社会公众的诉求不断丰富政府信息公开内容，继续探索信息公开的有效形式，进一步提升政府信息公开水平。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	2		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	18		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

二、工作中存在的问题

1.存在问题。政务公开工作虽然取得了好的成效,但也存在一些不足之处。一是信息公开的范围还不够全面;二是政策解读的质量和形式还需进一步提高;三是与公众的互动还不够;四是信息更新还不够及时。

2.改进措施。一是推进公开渠道融合。充分发挥我局政府网站为第一平台作用,利用公众号、微博等政务新媒体进行拓展延伸,做好信息公开网站与手机端的融合。二是进一步优化网站栏目设置,梳理政府网站与政务公开网法定主动公开内容,删减原有重复的、内容更新困难的栏目,优化调整有重叠的栏目,推动形成互为补充、相辅相成的公开网站渠道融合。三是推进管理机制固化。扎实做到主动公开内容,进一步推动应急管理系统政务公开管理规范化。四是结合政务公开年度重点工作,定期开展自查自纠,加强科室协调对接,及时补缺补差,综合运用内部工作群通报、公众号等方法,通报公开情况,督促落实问题整改。

六、其他需要报告的事项

### 三、2023年工作计划

一是分解细化政务公开责任。根据市、县政务公开工作责任分解方案，细化政务公开工作，将责任分解到各股室，明确各自的职责，明确工作内容，做到权责清晰，促进工作落实。局办公室作为局政务公开的牵头处室，抓好督促协调作用，变原来大包大揽为居中协调，提高政务公开工作水平。

二是继续围绕县委县政府提出的工作要求，结合实际情况,继续加强信息公开工作人员的学习和培训，进一步提高工作人员的政务信息公开的能力和自觉性，进一步创新政务公开的方式方法，使之更有利于单位工作朝着规范化、程序化、效率化等方面发展。

三是丰富政策解读的形式。严格按照规范化文件的制定流程，做好意见征集、意见反馈和政策解读及发布工作。积极推行“一把手”参与解读，充分运用文字、图表、视频等多种表现形式和利用新闻发布会、媒体解读等多种解读手段丰富政策解读形式，提高解读质量。

四是自觉接受社会监督。加强与社会公众的互动与沟通，及时了解社会公众对应急管理和安全生产信息的需求，根据社会公众的诉求不断丰富政府信息公开内容，继续探索信息公开的有效形式，进一步提升政府信息公开水平。