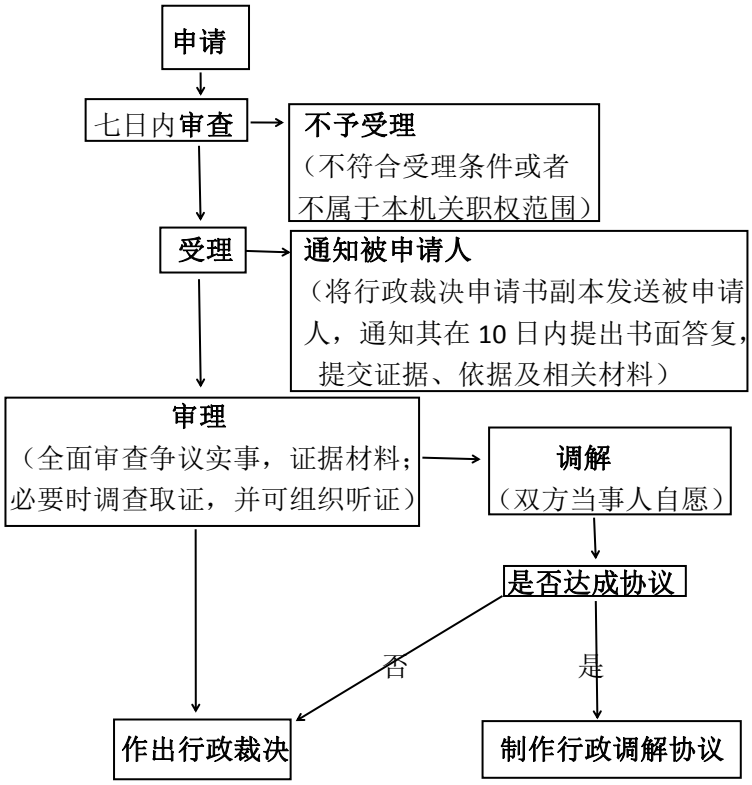
行政裁决事项流程图


申请
七日内审查
不予受理
（不符合受理条件或者
不属于本机关职权范围）
受理
通知被申请人
（将行政裁决申请书副本发送被申请
人，通知其在 10 日内提出书面答复，
提交证据、依据及相关材料）
审理
（全面审查争议实事，证据材料；
必要时调查取证，并可组织听证）
调解
（双方当事人自愿）
是否达成协议
否
是
作出行政裁决
制作行政调解协议