

基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（24项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强党工委自身建设，坚持民主集中制，落实党内政治生活、理论学习中心组学习、联系服务群众、“三重一大”、调查研究等制度。
3	推进村（社区）和新兴领域党建等基层党组织建设，指导村（社区）做好“五星”支部建设工作。
4	组织实施党工委换届选举，指导基层党组织、村委换届选举工作，加强村级干部队伍建设。
5	做好党代表推选及联络服务工作。
6	做好人才政策宣传、培育引进、服务保障等工作。
7	按照干部管理权限，负责机关事业单位干部培养、选拔、任用、考核、监督管理等工作。
8	加强党员队伍建设，负责党员的发展、教育、管理、监督和服务等工作。
9	落实党工委全面从严治党主体责任，强化党风廉政建设，开展廉政宣传、警示教育、以案促改等活动，推进廉洁文化建设，做好巡视巡察问题整改和成果运用。
10	履行纪工委监督、执纪、问责职责，强化政治监督，加强日常监督，开展党性党风党纪教育，受理处置关于违规违纪的信访举报。
11	落实意识形态（网络意识形态）和网络安全工作责任制，加强正面宣传和舆论引导，做好阵地建设和管理。

序号	事项名称
12	加强精神文明建设，推进新时代文明实践站（所）建设管理，开展文明家风等文明实践活动，大力培育和践行社会主义核心价值观。
13	宣传贯彻党的统一战线工作理论方针政策和决策部署，巩固完善基层大统战工作格局，团结和联系宗教界人士、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、海外侨胞和归国侨眷等各领域统一战线工作对象，做好新时代统一战线工作。
14	贯彻落实党的民族政策，开展铸牢中华民族共同体意识的宣传教育，依法做好宗教事务管理。
15	加强街道人大代表联络站建设，组织和保障辖区内的人大代表依法履职，开展视察调研、联系服务人民群众等活动。
16	负责辖区内政协委员的日常联系工作，组织开展有关活动，服务委员履行政治协商、民主监督、参政议政等职能。
17	负责国防教育、国防动员、兵役登记、征兵工作、民兵训练、民兵整组等工作。
18	加强街道工会组织建设，做好会员发展、服务保障及文化体育活动等工作，维护好职工合法权益。
19	加强街道基层团组织建设，做好团员发展、教育管理、团干部队伍建设等工作，维护青少年合法权益。
20	负责辖区妇联组织建设，加强家庭家教家风建设、推动社会文明新风尚，实施“乡村振兴巾帼行动”，促进妇女全面发展，维护妇女儿童合法权益。
21	构建党工委全面统筹、社区党组织具体牵头、网格长带队实施、网格员包保联系的四级网格组织体系，做好党建引领网格化基层治理工作。
22	负责街道退休老干部的管理和服务保障工作，组织“老干部、老战士、老专家、老教师、老模范”开展关心下一代工作。
23	指导各村制定村民自治章程、村规民约，依法依规做好村务公开等工作。
24	加强志愿服务、社区工作者队伍，组织开展志愿服务，推动社会工作、志愿服务融合发展。
二、经济发展（13项）	

序号	事项名称
25	制定并实施街道经济及产业发展规划，推动经济高质量发展。
26	开展街道经济运行态势监测工作，做好统计数据的管理、分析和运用。
27	做好人口普查、农业普查、经济普查等重大国情国力普查和专项调查工作。
28	做好规模以上工业、有资质的建筑业、限额以上批发和零售业、规模以上服务业法人单位等“四上”企业、固定资产投资项目及商业大个体入库上报工作。
29	推动先进制造业开发区、城南特色商业区、城东新区、沙河综合整治文旅区、乡村振兴特色产业区、教育产业园区等“六区”建设，引导各种产业向“六区”空间布局平衡，实现产业互补和资源分享，加快转型发展。
30	开展招商引资服务工作，做好招商线索的收集，引导在外成功人士返乡创业。
31	优化营商环境，做好社会信用建设数据归集，开展“万人助万企”“银企对接”活动，宣传、落实各类惠企政策，开展帮办代办服务。
32	推动汇源街道商会建设发展，发挥以商促商作用，引导会员依法经营、依法治企，推动鲁山花瓷等行业生产标准优化升级，不断提升行业竞争力。
33	负责街道项目谋划、签约和实施，做好项目建设、质量监督、竣工验收、资金拨付、后期管护工作，完成年度重点项目建设任务。
34	做好服务企业用工，收集企业用工需求，促进本地劳动力与用工需求企业有效对接。
35	负责财政预决算公开、管理、执行、监督工作。
36	做好街道政府采购工作，开展街道财政专项资金管理及非税收入、债务管理等工作。
37	负责街道国有资产管理，做好资产新增、管理、接收工作，定期开展资产清查。
三、民生服务(18项)	
38	完善街道、社区（村）两级便民服务体系，推进便民服务标准化、规范化、便利化建设，提供“一站式”和帮办代办服务，依法依规履行政务服务事项。

序号	事项名称
39	做好辖区人口监测和生育服务登记工作，落实奖励与扶助政策。
40	保障适龄儿童、少年接受义务教育。
41	开展农村留守儿童和困境儿童、孤儿、事实无人抚养儿童的关爱、救助，做好未成年人保护工作。
42	负责低保人员、特困供养人员、低保边缘家庭、刚性支出困难家庭的审核、确认、录入上报、动态管理工作，做好困难群众救助工作。
43	做好高龄津贴的初审上报和动态管理工作。
44	推进移风易俗，开展殡葬改革政策宣传工作。
45	做好城乡居民养老保险政策宣传、参保登记、待遇核定、资格认证、信息变更等工作。
46	建立农村劳动力转移就业信息台账，做好城镇新增就业信息录入统计、审核上报。
47	开展就业创业政策、创业担保贷款优惠政策宣传，强化就业创业指导、服务，做好就业失业登记、就业帮扶、就业补贴申报等工作。
48	负责本辖区退役军人及其他优抚对象的权益维护、优抚帮扶等工作，推进“双拥”共建。
49	推动慈善事业发展，开展“99公益日”等慈善捐助活动，做好捐赠物资的发放工作。
50	负责公益性岗位的申报及公益性岗位人员的日常管理工作。
51	落实惠残政策，保障残疾人权益，开展残疾人服务和关心关爱工作。
52	推动科学技术普及工作，开展科普活动，提高人民群众科学素养。
53	开展爱国卫生运动，做好卫生科普知识宣传，提倡健康生活方式。

序号	事项名称
54	做好“两癌”“两筛”的宣传工作。
55	做好城乡居民医疗保险政策宣传工作。
四、平安法治（18项）	
56	做好法治宣传，加强法治文化阵地建设，强化法治思想意识，推进法治政府建设工作。
57	开展国家安全宣传、教育，维护辖区内社会安全稳定。
58	践行新时代“枫桥经验”，加强人民调解委员会建设，开展辖区社会矛盾纠纷排查化解、风险预警和源头管控，做好信访问题的调处工作。
59	做好个人与个人之间、个人与单位之间的土地、林地权属争议化解及征地信访事项办理。
60	负责街道行政复议的处置，做好行政应诉工作，化解行政争议。
61	负责推进综合行政执法机构规范化、标准化建设，依法行使行政处罚权。
62	落实信访工作责任制，建立健全领导接访、包案制度和信访联席会商处理机制，按权限受理、协调、处置信访事项。
63	落实社会治安综合治理责任制，落实“一村一警一法律顾问”，加强群防群治队伍建设，做好联防和巡逻守护等工作。
64	开展反邪教、反电诈、扫黑除恶宣传教育和日常排查工作。
65	开展禁毒宣传教育，制止、铲除非法种植毒品原植物。
66	开展防溺水宣传教育，对重点水域进行排查，设立防溺水警示标志。
67	做好安全生产法律法规宣传，按照职责对监管范围内的生产经营单位进行安全检查，督促其落实安全生产主体责任。

序号	事项名称
68	开展食品安全宣传教育和食品安全知识普及。
69	做好烟花爆竹燃放宣传教育等工作，引导群众安全燃放烟花爆竹。
70	组织开展消防安全宣传，排查消防安全隐患，指导村（社区）群众性消防工作。
71	加强应急物资储备站（所）建设，做好应急储备物资的接收、管理、调拨、储备等工作。
72	做好应急管理政策宣传，建立应急管理体系，加强应急队伍建设，制定完善各类应急预案，组织开展应急救援演练。
73	做好见义勇为等正向行为宣传引导工作，倡树社会新风正气。
五、乡村振兴（9项）	
74	做好芦笋、蓝莓、食用菌等特色种植业发展规划的制定、调整和实施工作。
75	落实耕地保护政策，做好政策宣传，对永久基本农田保护和利用等情况进行日常巡查，发现问题及时上报。
76	指导盘活农村集体资产资源，壮大村级集体经济，加强农村集体“三资”管理。
77	做好节约用水宣传、水质检测送检、农村日常用水保障工作，提升安全用水服务水平。
78	做好农村土地承包经营、流转及合同管理工作。
79	开展农机技术推广，做好农机购置补贴政策宣传、农机安全教育、服务保障等工作。
80	做好乡村振兴项目谋划，积极申请衔接资金，加强项目资产后续监管等工作。
81	推进美丽乡村建设，扎实做好人居环境整治，指导开展生活污水治理、户厕改造等工作。

序号	事项名称
82	开展防返贫监测信息动态管理，开展监测对象识别纳入、风险消除程序及数据更新管理工作，落实落细帮扶政策，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。
六、生态环保（6项）	
83	负责宣传自然资源法律法规，开展自然资源动态巡查，发现损害自然资源的违法行为及时制止并做好统计和上报工作。
84	落实“林长制”，开展营造林工程、义务植树等活动，做好巡林、护林等工作，推动林业生态建设。
85	落实“河长制”，做好辖区河道管理管护、日常巡查和清淤疏通工作。
86	做好“散乱污”企业日常排查工作，发现问题线索及时上报。
87	加强大气、土壤、水污染防治宣传教育。
88	负责秸秆禁烧宣传和巡查，做好秸秆资源综合利用工作。
七、城乡建设（8项）	
89	指导小区成立业主大会和业主委员会，做好备案工作，对住宅小区物业管理活动进行指导、监督，协调解决物业管理活动中的矛盾纠纷，维护业主合法权益。
90	做好辖区内老旧小区改造工作的政策宣传和资料上报工作。
91	做好村民自建房资料审核统计上报及信息录入工作。
92	负责对辖区基础设施的运行情况开展日常巡查，做好背街小巷、村级道路及配套设施项目的申报和实施。
93	做好辖区农业水利设施的管护工作。
94	负责农村村民住宅用地的审核批准，做好城镇开发边界外，核发乡镇企业、乡村公共设施、公益性事业乡村建设规划许可证相关工作。

序号	事项名称
95	负责对卫片图斑进行核查上报，做好私搭乱建整改工作。
96	负责辖区范围内测绘标志巡查，发现违法行为及时制止、上报。
八、文化和旅游（5项）	
97	依托沙河综合整治和文旅区建设工作，推进宜居、宜业、宜游滨河新城建设。
98	推进水街、动物园、琴台阁等项目建设，支持文旅文创产业发展。
99	开展广场舞、腰鼓队、扭秧歌、太极拳等公共文体活动，丰富群众文化生活。
100	负责农家书屋等建设、维护、管理及运行，做好文体健身器材设施建设、文体场馆管理工作。
101	做好文物保护政策宣传工作。
九、综合政务（13项）	
102	负责街道公文拟定、公文流转、印章管理、信息报送、会务保障等日常事务性工作。
103	负责街道档案收集、整理、归档工作，指导村级档案工作，推进档案信息化建设。
104	开展保密工作培训教育，做好保密文件管理、保密设备维护。
105	负责办公用房、办公用品规范管理等机关事务工作。
106	落实固定资产管理责任制，做好机关固定资产购买、登记、内部调拨、维修、报废等工作。
107	加强政府投资建设项目的预算管理，做好预算一体化系统中预算指标和人员信息录入，财务管理、会计核算工作。

序号	事项名称
108	负责办理人事变动手续、人事档案整理、年度考核、薪资职称申报等工作。
109	负责党务、政务信息公开工作，推动基层党务、政务工作规范运行。
110	负责落实安全保卫工作，做好值班值守，对突发事件及时上报并进行先期处置。
111	落实内部审计制度，开展内部审计工作。
112	负责科学合理利用水电办公耗材等各种资源，减少资源浪费，做好节能管理工作，推动街道公共机构节能。
113	负责12345政务服务便民热线工单、人民网留言、市长信箱、领导批示转办事项的督办落实工作。
114	负责对人大代表建议、政协提案进行答复办理。