

# 基本履职事项清单

序号	事项名称
<b>一、党的建设（21项）</b>	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强乡党委自身建设，坚持民主集中制，落实党内政治生活、理论学习中心组学习、联系服务群众、“三重一大”、调查研究等制度。
3	落实“三会一课”、主题党日等党内组织生活制度，指导推进村级党组织建设、阵地规范化建设，指导“五星”支部建设工作。
4	指导村“两委”开展换届选举工作，加强村级干部队伍建设管理。
5	指导各村制定村民自治章程、村规民约，做好村务公开工作。
6	开展招才引智工作，加强各类人才队伍建设，做好人才引进和服务保障。
7	做好党员发展、教育、管理及服务等工作，落实党员代表大会制度，推动党代表履好职、尽好责。
8	按照干部管理权限，开展机关事业单位干部考核培养、选拔任用和监督管理工作。
9	落实党委全面从严治党主体责任，强化党风廉政建设，开展廉政宣传、警示教育、以案促改等活动，推进廉洁文化建设，做好巡视巡察问题整改和成果运用。
10	履行纪委监督、执纪、问责职责，强化政治监督，加强日常监督，开展党性党风党纪教育，受理处置违规违纪信访举报。
11	落实意识形态、网络意识形态和网络安全工作责任制，加强正面宣传和舆论引导，做好阵地建设和管理。

序号	事项名称
12	加强精神文明建设，弘扬社会主义核心价值观，推进新时代文明实践站（所）建设和管理，组织开展多种形式的群众性精神文明活动。
13	联系党外知识分子、宗教界人士、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、出国和归国留学人员、华侨、归侨及侨眷等各领域统一战线工作对象，做好新时代统一战线工作。
14	落实人民代表大会制度，依法组织人大换届选举，加强人大代表联络站建设，组织人大代表开展视察调研等活动。
15	加强政协委员召集人工作站阵地建设，开展“有事好商量”等活动，支持保障政协委员履行政治协商、民主监督和参政议政职能。
16	开展国防动员、国防教育、征兵工作、兵役登记、民兵整组等人民武装工作。
17	加强基层工会组织建设，开展职工文化活动，维护职工合法权益。
18	负责基层团组织建设，开展团员发展、教育管理、推优入党等工作，做好青少年教育引导、权益维护。
19	做好基层妇联组织建设，推动家庭家教家风建设，开展服务妇女儿童工作，维护妇女儿童合法权益。
20	负责本乡退休老干部的管理和服务保障工作，组织“五老”人员做好关心下一代工作。
21	组织开展志愿服务工作，加强志愿者队伍建设管理。
<b>二、经济发展（14项）</b>	
22	制定并实施乡域经济及产业发展规划，推进乡域经济高质量发展。
23	建设酥梨产业示范区，推动酥梨标准化种植，打造酥梨深加工品牌，延伸产业链条。
24	支持电商发展，推进农产品电商平台建设，完善农村快递物流服务能力，挖掘打造“一乡一业、一村一品”电商品牌，扩大特色农产品品牌影响力，带动农业产业发展。

序号	事项名称
25	开展招商引资工作，做好招商线索的收集，引导在外成功人士返乡创业。
26	落实各项惠企政策，深入开展“万人助万企”活动，帮助协调解决企业实际困难，优化营商环境。
27	做好社会信用建设数据归集上报，推动社会信用体系建设。
28	推动基层商会建设，指导商会发挥作用，服务会员企业，实现资源互通、发展共享、以商招商。
29	做好规模以上工业、有资质的建筑业、限额以上批发和零售业、规模以上服务业法人单位等“四上”企业、固定资产投资项目及商业大个体入库上报工作。
30	负责重点建设项目的谋划、签约、实施和服务保障工作。
31	负责本乡经济运行情况的监测、汇总、分析、运用，实行统计监督。
32	做好本乡经济普查、人口普查、农业普查等重大国情国力普查及专项调查工作。
33	负责本级财政专项资金管理、非税收入管理、债务管理等工作。
34	负责政府采购管理、项目采购资金对接及批复等工作。
35	负责国有资产管理工作，做好资产新增、管理、接收工作，定期开展资产清查。
<b>三、民生服务(18项)</b>	
36	健全便民服务体系，推进政务服务标准化、规范化、便利化建设，提供“一站式”和帮办代办服务。
37	负责人口监测和生育服务登记，落实计生奖励与扶助政策。
38	开展失业、就业困难人员帮扶工作，做好就业创业政策、创业担保贷款优惠政策宣传、农村劳动力信息采集、务工补助申报等工作。

序号	事项名称
39	保障适龄儿童、少年接受义务教育。
40	开展辖区内留守儿童和孤儿、事实无人抚养儿童等困境儿童的关爱、救助，做好未成年人保护工作。
41	做好城乡居民社保卡信息采集、信息修改、挂失等工作。
42	开展城乡居民医疗保险政策宣传工作。
43	受理城乡居民基本养老保险的参保、补缴、变更、关系转移、注销登记及待遇领取资格认证、申领等工作，做好政策宣传解读、参保动员等工作。
44	负责高龄津贴的审核上报和动态管理工作，落实老年人关爱相关政策。
45	负责本乡敬老院日常管理、运营维护，推进老年食堂、幸福院建设工作。
46	做好本乡低保、特困供养等社会救助对象的审核、确认、录入上报、动态管理工作。
47	落实惠残政策，掌握残疾人康复需求，组织残疾人参加职业技能培训，做好残疾人关爱服务工作。
48	负责乡村公益性岗位的申报及公益性岗位人员的日常管理工作。
49	推进移风易俗，开展文明殡葬政策宣传。
50	开展退役军人和其他优抚对象优待帮扶、权益维护、就业创业等服务保障工作，推进“双拥”共建。
51	推动慈善事业发展，组织开展慈善捐助活动，做好捐赠物资发放等工作，依法宣传并支持红十字会开展相关活动。
52	开展爱国卫生运动，做好卫生科普知识宣传，提倡健康生活方式。
53	负责科学技术普及工作，开展科普相关活动，提高群众科学文化素养。

序号	事项名称
<b>四、平安法治（16项）</b>	
54	做好法治宣传教育，开展法治文化活动，加强基层法治政府建设，提高依法行政水平。
55	做好行政复议答复和行政诉讼案件的应诉工作。
56	推进综合行政执法机构规范化、标准化建设，依法行使行政处罚权。
57	坚持访调结合、调解先行，发挥人民调解员作用，做好矛盾纠纷风险预防、排查化解工作。
58	落实信访工作责任制，健全信访联席会商处理机制，宣传信访法律法规，按权限受理、协调、处置信访事项。
59	开展国家安全教育，维护辖区内社会稳定。
60	开展反诈骗、扫黑除恶等宣传教育。
61	开展禁毒宣传，制止、铲除非法种植毒品原植物。
62	开展烟花爆竹燃放宣传教育，引导群众安全燃放烟花爆竹。
63	开展防溺水宣传教育，对重点水域进行排查，做好辖区内坑塘沟渠安全警示标识的设置。
64	开展基层治理网格化工作，加强“一村一警一法律顾问一民调队伍”建设，指导各村做好加强网格队伍建设，做好治安巡逻、安全防范等工作。
65	组织村开展心理健康、精神卫生知识宣传教育活动，鼓励支持社会组织、志愿者对村（居）民开展心理健康宣教和疏导。
66	做好辖区内刑满释放人员安置帮教工作。
67	组建乡、村两级应急队伍，编制更新本级事故灾难、自然灾害等应急预案，开展应急救援演练。

序号	事项名称
68	负责应急物资储备站（所）建设，做好应急储备物资的接收、管理、调拨、储备。
69	组织开展消防安全宣传，排查消防安全隐患，指导村（社区）群众性消防工作。
<b>五、乡村振兴（17项）</b>	
70	做好酥梨、食用菌等特色产业发展规划和服务保障工作。
71	落实耕地保护制度，做好政策宣传，对本乡永久基本农田保护和利用等情况进行日常巡查、问题上报。
72	落实“一网两长”巡查制度，对破坏耕地、挖沙取土、占用耕地、未批先建等违法行为及时上报。
73	打造“昭平湖湾”乡村振兴品牌，助力“多彩平顶山 九沟十八湾”和美乡村建设。
74	支持酥梨协会建设，统一酥梨行业种植标准，促进酥梨行业健康发展，提高“五里岭酥梨”“鲁山九颗梨”等品牌知名度。
75	负责协调金融部门制定特色产业发展低息贷款政策，扶持特色产业做大做强。
76	支持农民专业合作社发展，为农民专业合作社开展生产经营活动提供服务，促进主导特色产业提升。
77	开展农机技术和农业机械推广，做好服务保障工作，推动农业高质量发展。
78	开展农产品质量安全宣传教育，对本乡梨果农药残留进行抽检。
79	开展农业生产情况调查，做好农田设施、种植业数据统计。
80	推进“三夏”“三秋”生产，做好助农抢收、物资保障、气象信息通知、巡逻调解等工作。
81	推进农村人居环境整治，指导村庄开展生活污水、垃圾等环境卫生治理工作，做好农村户厕改造的宣传、申报、施工工作。

序号	事项名称
82	做好农村集体“三资”监督管理，完善管理制度，开展集体资产清查等工作。
83	指导村级对闲置的房屋、土地等资产，通过租赁、股份合作等方式进行盘活，吸引企业入驻经营，发展乡村产业，增加村级集体收入。
84	谋划本级乡村振兴项目，建立项目库，积极申请衔接资金，对衔接资金产生的帮扶资产进行管护并协助做好确权移交工作，加强项目资产后续监管。
85	开展防返贫监测信息动态管理，开展监测对象识别纳入、风险消除程序及数据更新管理工作，落实落细帮扶政策，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。
86	负责辖区内小二型水库（对防洪、灌溉有重大影响的除外）的管护。
<b>六、生态环保（5项）</b>	
87	落实“河长制”，加强河道管理员的管理培训，开展河道“清四乱”等管护工作。
88	落实“林长制”，负责护林员选聘和日常管理，开展国土绿化活动，做好知识宣传、森林资源保护等工作。
89	负责秸秆禁烧宣传和巡查，做好秸秆资源综合利用工作。
90	负责本乡“散乱污”企业排查上报工作。
91	做好大气、土壤、水环境保护宣传教育。
<b>七、城乡建设（11项）</b>	
92	负责编制、修订和组织实施本乡国土空间规划、村庄规划。
93	做好五里岭酥梨产业园的建设规划、产业布局、基础设施建设等，持续跟进入驻企业，做好后续服务。

序号	事项名称
94	负责本乡公用配套设施的管理和维护。
95	开展道路交通安全宣传，做好乡道村道的申报、组织实施、养护、管理等工作。
96	管理和保护农业水利设施，提高防汛抗旱能力。
97	负责房屋租赁排查上报工作。
98	做好乡村建设规划许可证（农村村民住宅类）核发工作。
99	负责本乡农村宅基地规划审批工作。
100	负责乡域范围内测绘标志巡查、国土资源动态巡查上报，及时发现、制止、报告违法行为。
101	做好个人与个人之间、个人与单位之间的土地、林地林木权属争议处理。
102	负责对卫片图斑进行核查上报，做好农户私搭乱建整改工作。
<b>八、文化和旅游（5项）</b>	
103	依托本乡酥梨产业优势，开展“酥梨文化节”系列活动，做好文旅宣传推介，打造“梨享蔡庄”农文旅综合体。
104	负责乡村公共文化服务阵地建设，做好文化活动器材、图书的存储和管理，组织开展文艺展演、文化志愿服务等活动。
105	整合各村文艺队伍，指导成立乡村文化合作社，组织各村举办文艺活动。
106	负责本乡公共体育设施的管理维护，开展群众性体育健身活动。
107	做好文物保护政策宣传工作。

序号	事项名称
<b>九、综合政务（12项）</b>	
108	负责本乡公文拟定、公文流转、印章管理、信息报送、“梨乡董周”公众号平台维护、会务管理等日常事务性工作。
109	负责办公用房、办公用品的规范管理等机关事务工作。
110	承担本乡节能管理工作，推进公共机构节能。
111	开展保密宣传教育，做好保密设备管理，保密文件整理、存档等工作。
112	负责档案收集、整理、归档、移交，做好档案室日常维护，指导村级档案工作，推进档案信息化建设。
113	落实机关固定资产管理责任制，做好机关固定资产购买、登记、内部调拨、维修、报废等工作。
114	负责编制、执行、管理财政年度预决算，规范拨付资金，做好财务档案的归档、保管和移交工作。
115	负责办理人事变动手续、人事档案整理，做好本乡职工考核、薪资职称申报等工作。
116	负责党务、政务信息公开工作，推动基层党务、政务工作规范运行。
117	负责机关人员考勤管理，做好值班值守，发现突发事件及时报告相关部门处理，并进行先期处置。
118	负责对人大代表建议和政协提案进行办理答复。
119	负责12345政务服务便民热线工单和网民留言的接收、流转，跟进处置情况，反馈工作进度。