

基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（24项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强党工委自身建设，坚持民主集中制，落实党内政治生活、“三重一大”、联系服务群众和调查研究等制度。
3	组织联系党代表参加调研、监督等活动，定期听取意见建议，保障党代表认真履职。
4	负责街道社区和“两企三新”等基层党组织建设，指导社区做好“五星”支部建设工作。
5	组织居委会开展换届选举工作，督促指导居务监督委员会换届和依法依规开展监督工作，做好社区后备干部储备工作。
6	指导各村（社区）制定村民自治章程、做好村务公开工作。
7	加强街道人才队伍建设，做好实用技术等方面人才服务、管理，做好人才引进、服务、保障等工作。
8	加强党员队伍建设，负责街道党员发展、教育、管理、监督、服务等工作。
9	按照干部管理权限，做好机关事业单位干部培养、选拔任用、考核、监督、管理等工作。
10	落实全面从严治党主体责任，强化党风廉政建设，开展廉政宣传、警示教育、以案促改等活动，推进廉洁文化建设，做好巡视巡察问题整改和成果运用。

序号	事项名称
11	履行纪委监督、执纪、问责职责，强化政治监督，加强日常监督，开展党性党风党纪教育，受理处置违规违纪信访举报。
12	落实意识形态、网络意识形态和网络安全工作责任制，加强正面宣传和舆论引导，做好阵地建设和管理。
13	加强社会主义精神文明建设，推进新时代文明实践站（所）建设和管理，教育、引导群众践行社会主义核心价值观，组织开展多种形式的群众性精神文明活动。
14	宣传贯彻党对统一战线工作的理论方针政策和决策部署，负责党外知识分子、宗教界人士、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、出国和归国留学人员、港澳台同胞、归侨及侨眷等的联络。
15	贯彻落实党的民族政策，开展铸牢中华民族共同体意识的宣传教育，依法做好宗教事务管理。
16	负责联系辖区内人大代表，充分反映人民群众的意见建议，办理县人大常委会交办的监督、选举等工作，开展人大代表调研视察活动。
17	负责辖区内政协委员的日常联系工作，组织开展有关活动，支持保障政协委员履行政治协商、民主监督和参政议政等职能。
18	负责街道国防教育、国防动员、征兵工作、兵役登记、民兵整组等人民武装工作。
19	加强街道工会组织建设，做好会员发展、服务保障及文化体育活动等工作，维护职工合法权益。
20	加强街道团组织建设，做好团员发展、思想教育、推优入党、先进典型申报等青年服务发展工作。
21	负责本辖区妇联组织建设，实施“乡村振兴巾帼行动”促进妇女全面发展，推动家庭家教家风建设，对困境妇女儿童提供关爱帮扶服务，维护妇女儿童合法权益。
22	落实党群连心工程、党建引领城市社区网格化管理和县直单位“双报到”机制，推动服务群众和社会发展向基层延伸。

序号	事项名称
23	负责街道退休老干部服务保障及关心关爱工作，组织“五老”人员开展关心下一代工作。
24	负责街道志愿服务工作，加强志愿者队伍建设管理，推动社会治理与志愿服务融合发展。
二、经济发展（15项）	
25	制定并实施街道经济及产业发展规划，推动街道经济高质量发展。
26	依托产业园区，服务鲁山县中恒致远旅游装备产业园区、河南豫西农产品物流园区发展，助推旅游装备研发制造、农产品及再加工产品物流等产业发展。
27	服务鲁山县标准化装备加工制造业园区发展，促进产业创新，助推产城融合。
28	围绕轻加工、纺织等重点产业开展招商引资工作，负责项目信息收集、对接洽谈，利用标准化厂房做好招商项目落地服务保障工作。
29	开展“万人助万企”“银企对接”等活动，做好辖区市场主体走访、调研工作，宣传、落实各类惠企政策，做好社会信用建设数据归集，优化营商环境。
30	推动基层商会建设发展，发挥以商促商作用，引导会员依法经营、依法治企，推动漂流设备、玻璃栈道、玻璃滑道等行业建造标准优化升级，不断提升行业竞争力。
31	服务企业用工，收集企业用工需求，发布招聘岗位信息，充分发挥桥梁纽带作用，促进本地劳动力与用工需求企业有效对接。
32	做好街道规模以上工业企业、限额以上批发零售业、限额以上住宿和餐饮业、规模以上服务业等“四上”企业、固定资产投资项目和商业大个体入库上报工作。
33	负责本街道重点项目谋划、签约、建设、实施和服务保障。

序号	事项名称
34	对街道经济社会发展情况进行统计调查、分析，提供统计资料和统计咨询意见，实行统计监督。
35	做好街道人口、农业、经济等重大国情国力普查及专项调查工作。
36	负责街道财政专项资金管理、非税收入管理，做好财政、税收政策法规宣传工作。
37	负责政府采购管理、项目采购资金对接及批复等工作。
38	负责国有资产管理，做好资产新增、接收、管理工作，定期开展资产清查。
39	负责街道财政资金监督管理工作，做好“三保”、党建三项经费等资金的拨付。
三、民生服务（17项）	
40	优化便民服务体系，推进政务服务规范化和便利化，提供“一站式”和帮办代办服务。
41	做好街道人口监测和生育服务登记，落实相关奖励与扶持政策。
42	组织和督促街道适龄儿童、少年入学，保障适龄儿童、少年接受义务教育的权利。
43	开展辖区内留守儿童、孤儿、事实无人抚养儿童等困境儿童的关爱、救助，做好未成年人保护工作。
44	做好街道失业、就业困难人员帮扶工作，开展创业担保优惠政策宣传，提供就业指导及服务保障。
45	做好无偿献血、“两癌”“两筛”宣传工作。
46	开展街道城乡居民医疗保险政策宣传工作。
47	做好高龄津贴的审核上报和动态管理工作，落实老年人关爱相关政策。

序号	事项名称
48	负责城乡居民养老保险政策宣传、参保登记工作，做好社保协管员培训管理工作。
49	开展惠残政策宣传，做好残疾人关心关爱工作。
50	负责乡村（社区）公益性岗位的申报及公益性岗位人员的日常管理工作。
51	做好街道低保、特困供养等社会救助对象的审核、确认、录入上报、动态管理工作。
52	推进移风易俗，做好殡葬改革和政策宣传服务工作。
53	开展街道拥军优属工作，做好退役军人和其他优抚对象的权益保障、优待帮扶、就业创业帮扶等工作，推进“双拥”共建。
54	推动慈善事业发展，组织开展慈善捐助活动，做好捐赠物资发放等工作。
55	做好科普宣传工作，开展相关主题科普活动，提升全民科学素质。
56	开展爱国卫生运动，开展卫生知识科普，提倡健康生活方式。
四、平安法治（18项）	
57	推进法治政府建设，开展普法宣传教育，做好行政规范性文件、行政协议、重大行政决策等重大事项备案工作。
58	负责街道行政诉讼案件应诉、行政复议答复等相关工作。
59	开展国家安全宣传教育，维护社会稳定。
60	做好烟花爆竹燃放宣传教育等工作，引导群众安全燃放烟花爆竹。
61	负责推进综合行政执法机构规范化、标准化建设，依法行使行政处罚权。

序号	事项名称
62	负责受理群众来信、来电、网上信访事项，接待群众来访，按权限受理、协调、处置信访事项。
63	发挥人民调解员作用，做好矛盾排查调解工作。
64	做好个人与个人之间、个人与单位之间的土地、林地权属争议化解及征地信访事项办理。
65	落实社会治安综合治理责任制，加强社区群防群治队伍建设，做好联防联控和巡逻守护工作。
66	开展反诈骗、扫黑除恶等宣传教育，做好线索排查上报工作。
67	开展禁种铲毒宣传教育工作，制止、铲除非法种植毒品原植物。
68	开展防溺水宣传教育，对重点水域进行排查，做好辖区内坑塘沟渠安全警示标识的设置。
69	负责街道安全生产工作宣传教育，开展日常应急管理排查工作。
70	负责街道应急队伍建设和应急物资的接受、管理、调拨、储备，组织应急队伍开展训练。
71	负责街道应急预案管理工作，发生事故灾难、自然灾害等突发事件第一时间上报并开展先期处置工作。
72	组织开展消防安全宣传，排查消防安全隐患，指导村（社区）群众性消防工作。
73	开展食品安全宣传教育和食品安全知识普及。
74	宣传铁路护路安全知识和法律法规，做好沿线危及铁路运输安全重要情况的上报工作。
五、乡村振兴（12项）	
75	助力“多彩平顶山 九沟十八湾”和美乡村建设，打造“大浪河湾”乡村振兴品牌。

序号	事项名称
76	落实耕地保护政策，开展土地综合整治。
77	加强基层农业技术推广队伍建设，开展街道农业技术和农业机械推广，推动农业高质量发展。
78	对接环卫公司对辖区主干道、背街小巷进行卫生清洁。
79	开展“五美庭院”“门前五包”“六乱治理”等活动，做好街道人居环境整治。
80	指导监督本街道土地承包经营，开展社区集体产权制度改革档案整理工作，加强社区“三资”管理、流转及合同管理工作。
81	推动社区盘活集体资产资源，壮大社区集体经济。
82	负责本街道防返贫监测帮扶工作，做好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作。
83	负责群众文明拾秋宣传教育，落实“三夏”“三秋”生产指导和助农抢收工作。
84	开展农机技术推广工作，做好农机购置、报废补贴申报和农机安全宣传教育工作。
85	组织辖区农户参加农民技能培训，发放新型农民证书，大力培育新型农民。
86	做好土地、林地、林木的权属争议处理工作。
六、生态环保（7项）	
87	负责街道青石资源保护，做好自然资源资产管理、自然生态的日常监督工作。
88	做好国土绿化和森林资源宣传保护工作。
89	落实“河长制”，做好大浪河、将相河等河道的日常巡河以及保洁工作。

序号	事项名称
90	落实“林长制”，做好护林员选聘和管理工作。
91	负责本街道秸秆禁烧政策宣传和日常巡查，指导做好秸秆多元化综合利用。
92	负责本街道“散乱污”企业摸底排查工作，发现问题及时上报。
93	做好大气、土壤、水污染环境保护宣传教育。
七、城乡建设（12项）	
94	贯彻落实城乡规划法有关规定，负责本辖区城市开发边界以外村庄规划的编制及国土空间规划组织实施，保护测量标志。
95	推进基础设施和公共服务设施建设，做好建设项目的谋划、实施、监管等工作。
96	负责居民自建房资料审核统计上报及信息录入工作。
97	负责街道老旧小区改造资料统计上报工作。
98	负责街道住宅私搭乱建和临街门面商户“违规门头”排查、上报工作。
99	负责背街小巷道路及照明设施项目的申报工作。
100	负责指导各物业管理区域成立业主大会、业主代表大会，选举业主委员会，做好备案及抄送工作，监督业主大会、业主委员会依法履行职责。
101	负责节约用水宣传，做好农村日常用水保障工作，提升安全用水服务水平。
102	负责街道低收入群体保障性住房信息申报工作。

序号	事项名称
103	负责街道房屋安全排查，做好农村危房改造信息检索录入工作。
104	负责卫片图斑核查上报，做好私搭乱建整改工作。
105	负责农村村民住宅用地的审核批准，做好城镇开发边界外，核发乡镇企业、乡村公共设施、公益性事业乡村建设规划许可证相关工作。
八、文化和旅游（5项）	
106	落实文旅兴县部署，推动大浪河湾文旅项目提档升级。
107	依托“花瓷古镇”，打造花瓷文创品牌，宣传推广花瓷文化。
108	发挥区位优势，打造东关特色美食一条街，繁荣文旅夜经济。
109	做好街道农家书屋、文体健身器材等公共文化设施的建设、管理、维护工作。
110	负责健全公共文体活动运行机制，开展“农民运动会”“广场舞大赛”等丰富多样的群众性文化体育活动。
九、综合政务（12项）	
111	负责街道公文拟定、公文流转、印章管理、信息报送、会务管理等日常工作。
112	负责党务和政府信息公开等工作，推动基层党务、政务工作规范化运行。
113	负责机关人员日常考勤、应急值守等机关管理工作。
114	负责办公用房、办公用品规范管理等机关事务工作。
115	开展保密工作宣传教育，做好保密文件管理、保密设备维护工作。

序号	事项名称
116	负责档案收集、管理、归档、移交等工作。
117	落实街道固定资产管理责任制，做好机关固定资产购买、登记、内部调拨、维修、报废等工作。
118	负责编制、执行财政年度预决算。
119	负责办理人事变动手续、人事档案整理、干部职工年度考核、薪资职称申报等工作。
120	承担街道节能管理工作，推进街道公共机构节能。
121	负责对人大代表建议、政协提案进行答复办理。
122	负责12345政务服务便民热线工单、人民网留言、市长信箱、领导批示等交办事项的督办落实工作。